



SEBINA OPENLIBRARY

GESTION DES PÉRIODIQUES ET MODULE PRÉVISIONNEL

GESTION DES PERIODIQUES

Le module Périodiques de Sebina OpenLibrary permet une gestion complète des :

- **Modèles prévisionnels** : modèles de publication, numérotation et description des fascicules de chacun des périodiques, qui en permettent la génération automatique en phase d'insertion d'un abonnement ou d'une année
- **Fascicules** : chaque sortie du périodique
- **Années** : ensembles de fascicules appartenant à la même année éditoriale
- **Etat de la collection** : le module permet à la bibliothèque d'enregistrer plusieurs collections possédées pour le même périodique ; la description des états de la collection (ou consistance de l'exemplaire) est automatiquement mise à jour en fonction des fascicules reçus ou des lacunes
- **Abonnements** : gestion des abonnements actifs de la bibliothèque auprès d'un fournisseur pour une durée de temps déterminée, automatiquement renouvelables pour les années suivantes ; gestion de la communication avec les fournisseurs pour la souscription et le renouvellement des abonnements et pour les rappels des fascicules en retard

GESTION DES PERIODIQUES

Intégration avec les autres modules

Catalogue

- Pour activer un nouvel abonnement sur un périodique, il est possible de chercher le titre correspondant dans Gestion Catalogue.
- Une fois le titre trouvé, que ce soit dans la fenêtre *Détails document* ou la fenêtre *Liens document*, on peut accéder à la fonction **Abonnements**, fonction de liaison entre le module Catalogue et le module Périodiques.
- Cette fonction permet d'afficher les abonnements non liés aux commandes, présents dans la bibliothèque courante et dans d'autres bibliothèques du réseau.
- A partir de cette fonction, il est possible d'insérer un nouvel abonnement sans commande, en utilisant la fonction présente à cet effet dans le menu de gauche.
- **Lien dépouillement/fascicule** (si les fascicules sont gérés) : dans le menu vertical du dépouillement se trouve l'entrée *Fascicule*, qui permet de créer un lien entre le dépouillement et le fascicule auquel celui-ci appartient. Chaque dépouillement ne peut être lié qu'à un seul fascicule.

GESTION DES PERIODIQUES

Intégration avec les autres modules

Acquisitions

- Si l'abonnement est lié à une acquisition (commande, don, échange, dépôt légal, etc.), dans le menu vertical de l'abonnement se trouve l'entrée *Commandes*, fonction de connexion avec le module Acquisitions, qui permet d'afficher les aspects financiers liés à l'abonnement.

OPAC et SebinaYOU

- Tous les fascicules sont chargés dans l'OPAC / SebinaYOU, hormis ceux qui sont signalés en tant que *Prévu*.
- Tous les fascicules liés au périodique en question sont extraits, depuis le lien *fascicules*, présent sur la fiche du document, indépendamment du fait que la bibliothèque les possède ou non. La possession réelle et l'état de chaque fascicule, dont dépend également sa faculté d'être emprunté, sont affichés sur l'état de la collection de chaque bibliothèque.

GESTION DES PERIODIQUES

Le module de gestion des périodiques permet **plusieurs niveaux de profondeur descriptive et de gestion.**

Le premier niveau est le seul nécessaire pour la localisation du périodique dans la bibliothèque: tous les niveaux ultérieurs permettent des niveaux plus élevés de détail, et chaque niveau nécessite la gestion des niveaux précédents.

1° niveau (*obligatoire pour la localisation du périodique dans la bibliothèque*) : description bibliographique + état de la collection

2° : exemplaires et cote

3° : modèle prévisionnel + année + fascicules

4°: abonnements

5° : commande d'achat pour l'abonnements

GESTION DES PÉRIODIQUES

Modèle Prévisionnel des fascicules

Il permet de guider le bibliothécaire dans la création des fascicules prévus en partant des caractéristiques spécifiques de la publication en série, par exemple :

- fréquence de publication des fascicules
- numéro volumes-fascicules-parties
- numérotation cyclique/continue

- gestion efficace aussi bien des **périodiques réguliers** que ceux divisés en section (avec **suppléments** ou **index**)
- disponibilité de modèles prédéfinis (« **template** ») concernant les fréquences de publications courantes et les principaux niveaux de numérotation
- la création et la mise à jour des **modèles de bulletinage** sont très rapidement modifiables, à tout moment, pour l'intégration des numéros hors modèles
- gestion des fascicules combinés, exclus et ajoutés, prévus par le plan de publication du périodique
- réception de plusieurs fascicules en même temps et à travers la lecture des codes à barres **EAN-13** et **SICI**
- un système automatique est prévu pour le **contrôle** des fascicules et la création de lettres de rappel aux fournisseurs (par courrier, mèl, ...)

GESTION DES PÉRIODIQUES

Gestion de l'état de la collection

Affichage et contrôle de l'ensemble des fascicules de la bibliothèque

Mise au jour automatique de l'état de la collection régulé par la réception des fascicules

Gestion de la circulation de fascicules

- le prêt et le retour
- la prorogation de la durée du prêt et la relance
- la réservation d'un fascicule non disponible
- la demande de mise à disposition d'un fascicule disponible

Reliure des fascicules

typologies de reliures des fascicules variées : le volume classique, les fichiers, les enveloppes d'archives et autres.

fonctions automatiques pour permettre, à partir de fascicules sélectionnés, de les relier en fonction de la reliure adoptée.

GESTION DES PÉRIODIQUES

Le dépouillement des articles de revues est possible :

- par saisie
- par récupération des notices de dépouillement de bases extérieures dans des formats standards (Unimarc, Marc21, Dublin Core, ...)

Les dépouillements sont aisément accessibles à l'utilisateur : la recherche, la navigation dans la collection d'un titre, l'accès au texte intégral de l'article en format pdf, doc, rtf, ...

L'OPAC / SebinaYOU permet également d'indexer les articles (en format txt et pdf) liés à des notices bibliographiques (périodique, monographie, etc.) dans le catalogue

GESTION DES PÉRIODIQUES

Gestion des **abonnements**

- complètement **intégrée** à la gestion des acquisitions (commandes, factures, budgets, fournisseurs,...)
- gestion des relations avec les **fournisseurs**
- production et l'impression de bons de commande et de **renouvellement** des abonnements
- contrôle des fascicules et la réalisation de **lettres de rappel** et de demandes de fascicule
- **création automatique des fascicules prévus** pour toute la durée de l'abonnement: en une seule opération tous les fascicules prévus pour l'année en cours et pour les années successives (réabonnement) peuvent être créés
- **EDI** – Electronic Data Interchange – pour la gestion des acquisitions (transfert per e-mail, ftp,.. entre les systèmes de données structurées)
- gestion des abonnements à la fois des périodiques imprimés et des périodiques électroniques