



# SEBINA OPENLIBRARY

---

## GESTION DES ACQUISITIONS

# GESTION DES ACQUISITIONS

---

Le module permet la gestion :

- du budget
- des fournisseurs
- des commandes
- des bons de commande
- des commandes pour les abonnements des périodiques
- des dons, échanges et dépôt légal
- des demandes de devis
- des communications avec les fournisseurs et les lecteurs

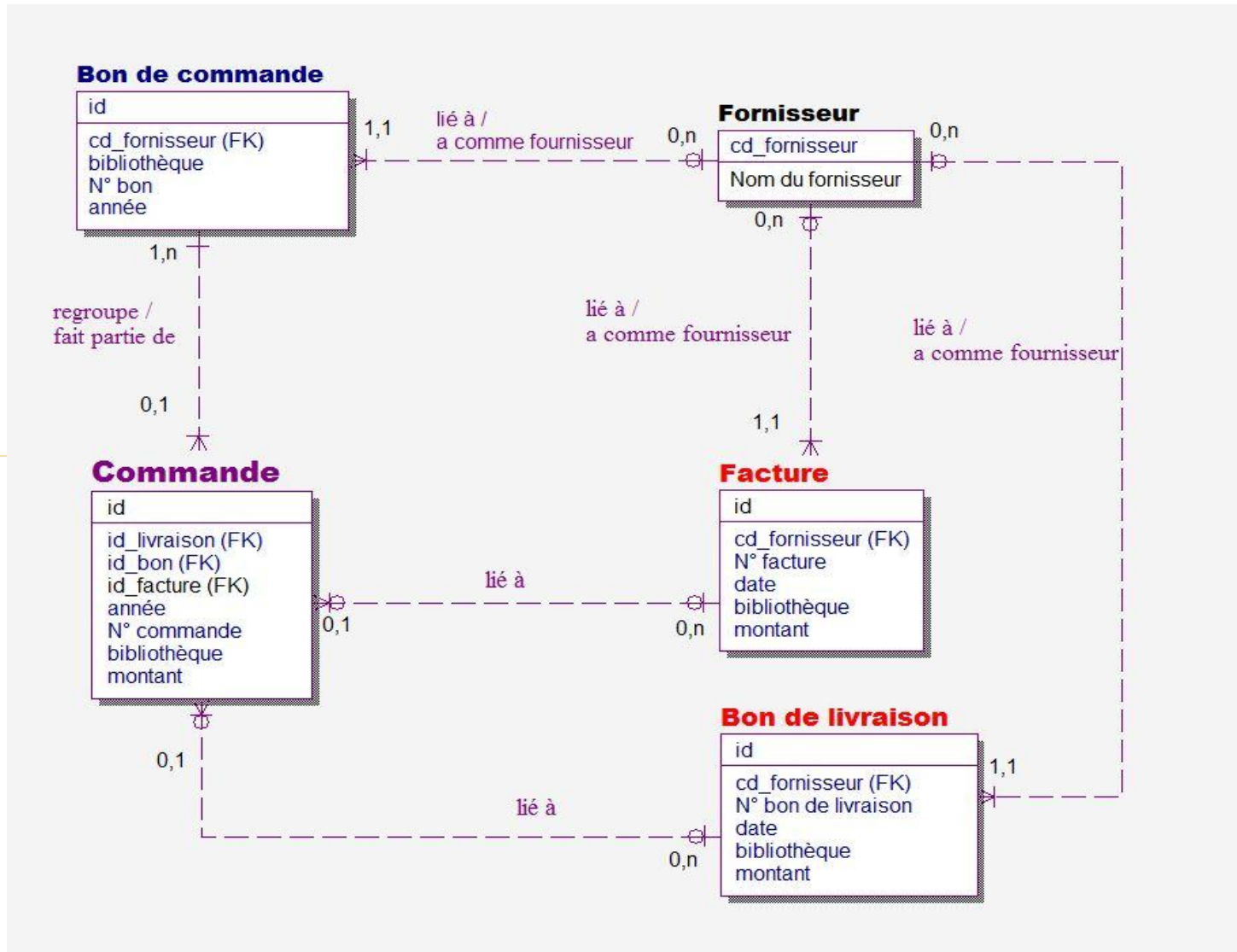
# GESTION DES ACQUISITIONS

---

## NOTE

- La gestion des acquisitions de Sebina OpenLibrary est intégré avec la gestion du budget des bibliothèques relatif aux documents bibliographiques, afin d'assurer au Service des achats le contrôle préliminaire et finale des dépenses engagées.
- Cette gestion n'est pas conçue comme une gestion comptable, administrative et financière, service qui est généralement assurée par le système plus vaste de l'université.
- Sebina OpenLibrary permet la gestion des factures afin d'assister le Service des achats dans la gestion du processus de réception des documents.
- Dans ce cas également la gestion comptable des factures est effectuée dans le système de gestion de l'université.

# GESTION DES ACQUISITIONS



# GESTION DES ACQUISITIONS

---

Gestion différenciée pour :

- **acquisition** (chez des fournisseur commerciaux)
- **don, échange ou dépôt légal**
- **demande de devis** (à un ou plusieurs fournisseurs, peut ensuite être transformée en commande)

Type d'acquisition:

- **Commande** : monographies en un ou plusieurs volumes
- **Commande permanente** : collections ou monographies en plusieurs volumes avec une publication continue – le numéro identifiant est gardé si la commande est renouvelée l'année suivante
- **Abonnement** : périodiques - le numéro identifiant est gardé si la commande est renouvelée l'année suivante

# GESTION DES ACQUISITIONS

---

- La commande est **suivie et contrôlée** dans tous les états prévus. Les conditions spécifiques auxquelles la bibliothèque est soumise (taux d'actualisation, modalité de paiement, devises, ...) sont automatiquement fournies dans la phase opérationnelle de gestion de la commande
- Les **communications avec les fournisseurs** concernant les commandes, les rappels, l'annulation de commandes et les accusés de réception peuvent être gérés automatiquement:
  - par courrier
  - par mèl
  - par EDI
- Affichage des **documents en cours de commande** :
  - dans la recherche documentaire pour le public (Opac/SebinaYOU)
  - dans la recherche professionnelle pour les bibliothécaires

# GESTION DES BUDGETS

---

- Le budget est divisé en **chapitres** et chaque chapitre en **postes** de dépenses, chaque bibliothèque peut définir et gérer son propre budget
- Les budgets peuvent être organisés **selon le choix** de la bibliothèque par : type de document, domaine des collections, niveau, etc.
- Il est possible de changer à tout moment les montants budgétaires, la procédure mettra à jour automatiquement la disponibilité en conséquence
- Les **contrôles sont appliqués automatiquement** lors de la saisie / modification de la commande, et à l'arrivée des documents
- La bibliothèque dispose d'une visibilité complète, même sous forme de **rapports statistiques**, de la situation des budgets et des chapitres de dépenses par rapport à la dotation initiale, de la disponibilité, de l'engagé et du facturé, des commandes
- Le **renouvellement** annuel automatique des budgets et des chapitres de dépenses est également possible.

# GESTION DES BUDGETS

La différence entre la gestion « de compétence » et de « caisse » est basé sur les modalités de renouvellement du budget

- **Exercice** : le budget est géré selon les crédits définis sur les chapitres et sur les postes de dépense courants. Chaque commande est imputée à un poste de dépense spécifique et est actualisée au moment de la compilation du coût effectif de la commande. En phase de renouvellement des chapitres de dépense et des postes de dépense, les restes de budget inutilisés dans les postes de dépense de l'exercice précédent sont récupérés.
- **Caisse** : le budget est géré uniquement selon les crédits définis sur les chapitres de dépense et sur les postes de dépenses courants. Chaque commande est imputée sur un des postes de dépense prévus pour l'exercice courant et est actualisée au moment de la compilation du coût effectif de la commande. En phase de renouvellement des chapitres de dépense et des postes de dépense, les restes de budget inutilisés dans les postes de dépense de l'exercice précédent *ne* sont *pas* récupérés et toutes les commandes encore en cours sont déplacées dans les postes de dépense correspondants de l'exercice suivant.
- **Caisse avec reste** : le budget est géré uniquement selon les crédits définis sur les chapitres de dépense et sur les postes de dépense courants. Il se différencie du budget de “Caisse” dans le fait que toutes les commandes encore en cours sont déplacées dans un chapitre de dépense idoine dénommé ‘RESTE’ et dans les postes de dépense correspondants. Au moment de la réception du matériel commandé, les commandes sont déplacées du ‘RESTE’ vers les postes de dépense correspondant de l'exercice courant.



# GESTION DU BUDGET

## Renouvellement du budget

renouvellement, pour le budget de l'année suivante, du chapitre et des postes de dépenses, qui conservent le même code et description

**budget d'exercice** : les montants disponibles dans le budget 2013 sont signalés comme « résiduelle » sur le nouveau chapitre 2014 et, à l'arrivée des documents pour des commandes du 2013, le système met à jour le 2013 comme si c'était l'année en cours

**budget de caisse** : vraie clôture du chapitre, les commandes sans prix réel sont déplacés dans le chapitre correspondant de l'année suivante. Libre année précédente = somme des montants libres (dans les prix indicatifs des commandes ouvertes) de l'année précédente. Pour un document qui arrive en 2014 relatif à une commande du 2013, le système supprime le montant correspondant dans le « libre année précédente » du 2014 et met à jour le facturé. Le budget 2013 n'est pas touché

# GESTION DES BUDGETS - CHAPITRE

**Crédit budgétaire initial** : montant du chapitre en Euro

**Résidu qui reste à engager** : montant du chapitre qui n'est pas destiné à tout poste de dépenses = (Crédit budgétaire initial + variations positives) – montant des postes de dépense liées au chapitre

**Variations positives** : par ex. le résidu de l'année précédente, ou les montants ajoutés après l'attribution initiale

**Référence gestion patrimoniale** : champ libre, utile pour toutes les communications administratives

**Engagé** : somme des montants libres (dans les prix indicatifs des commandes ouvertes, sans prix réel) des postes de dépenses liés au chapitre

**Facturé** : somme des montants engagés (dans les prix réels de commandes) des postes de dépenses liés au chapitre

**Disponibilité effective** : la somme de la disponibilité réelle des postes de dépenses liés au chapitre (Crédit budgétaire initial – (moins) engagé – (moins) facturé) et du résidu qui reste à engager

# GESTION DES BUDGETS – POSTE DE DEPENSE

Crédit budgétaire initial :  
montant à dépenser, en  
Euro

Engagé : somme des prix  
indicatifs de commandes  
liées, sans prix réel

Facturé : somme des prix  
réel des commandes liées

Disponibilité effective :  
la somme de la  
disponibilité réelle :  
Crédit budgétaire initial  
– (moins) engagé –  
(moins) facturé

**Détail poste de dépense**

Bibliothèque \* 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL Num. commandes 2

Chapitre \* 2014 LIV Code catégorie dépense \* 1

Situation poste de dépense

Crédit budgétaire 100000,00 €

Situation engagé

Engagé 20,00 € Libre année précédente 0,00 €

Facturé 8,80 €

Disponibilité

Disp. effective 99971,20 €

**Liste commandes associées**

1 - 2 de 2 sortie

Commande	Date	Etat administratif	P. indicatif	P. réel	Copies reçues
01 2014/1	03/01/2014	Commande suggérée	20,00€	€	0
*Litter only : a book about dustbins / by Alexandra Martini. - Koln : Konemann, 2000. - 1 v. : in gran parte ill. ; 16 cm.					
01 2013/49	05/12/2013	Commande reçue complètement	8,80€	8,80€	1
*Mamma raccontami una storia / Matt Wolf. - Dami, 2004.					

1 - 2 de 2 sortie

# GESTION DE LA COMMANDE

---

- Pour créer la commande, **la notice doit être présent dans le catalogue**
- Si la notice relatif à la commande n'est pas dans le catalogue, il est possible :
  - de le créer avec un **niveau bibliographique de base (niveau 01)** afin de l'identifier
  - de le **capturer via Z39.50** à partir d'une base de données (catalogage dérivé), par exemple:
    - ❑ SUDOC
    - ❑ BNF
  - de l'**importer** en format standard (UNIMARC, MARC 21, Dublin Core, Onix)

# GESTION DE LA COMMANDE

---

Flux de travail et suivi de la commande :

- Commande **suggérée**: la commande n'a qu'un prix indicatif et n'a pas encore été envoyée au fournisseur
- Commande **imprimée**: la communication a été envoyée au fournisseur
- Documents **arrivée, sans facture**: les documents ont été reçus, mais pas la facture
- Documents **arrivée, avec la facture**
- Commande **complètement reçue**: le processus a été achevé, la commande doit être considérée comme conclue (épuisée)
- Commande **annulée**
- Commande **envoyée au centre d'acquisition** (en cas de gestion centralisée des acquisitions)
- Commande **contrôlée par le centre d'acquisition** (en cas de gestion centralisée des acquisitions)

# GESTION DE LA COMMANDE

---

Plusieurs devises peuvent être gérées. La devise de base est l'Euro.

La devise utilisée est convertie automatiquement en Euro à partir du taux de change. Si dans la commande une devise autre que l'Euro a été sélectionnée, la valeur du taux de change est obligatoirement remplie manuellement. Tout changement du taux de change doit être fait à la main directement sur la commande.

# GESTION DES ACQUISITIONS

## Le détail d'une commande

**Détail commande**

confirmer  annuler  sortie

Centre achats: [ ]

Bibliothèque: 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL Année\*: 2013 N. 11

Date commande: 30/04/2013 jj/mm/aaaa Bon Année: 2013 N. 4500109163 Ouvert

Identifiant: 91128 ISBN: 9782100581979

Matériel: M - Livre modern

Titre: \*Physique appliquée en 30 fiches [Texte imprimé] / Gilles Duménil. - Paris : Dunod, impr. 2012. - 1 vol. (157 p.) : fig. ; 21 cm

Fournisseur \*: APPELDULIV APPEL DU LIVRE

Type d'achat: Acquisition

Etat administratif: Commande reçue complètement

Urgence: [ ]

A pouvoir relancer:

Nb. jours tolérance: 0 Tolérance deuxième rappel: [ ]

Date dernier rappel: [ ] jj/mm/aaaa Nombre rappels: 0

Etat disponibilité: [ ]

Quantité \*: 4 Documents reçus: 4 % de remise: 9,00 % Majoration: [ ]

N. volumes: [ ]

Valeur: [ ]

Prix indicatif: 12,90 € Prix réel: 46,96 €

Prix unitaire de couverture: 12,90 € Prix unitaire de couverture réduit (11,74 €)

Rif. bilan: 2013 Panier/Physique1 Délibération N. [ ]

Date prévue arrivée: 29/05/2013 jj/mm/aaaa Code client: 1302323

Adresse d'expédition: [ ]

Utilisateur: [ ]

CIG: [ ]

Notes internes: [ ]

Notes pour le fournisseur: [ ]

o Rechercher

o Nouveau

- o Commande
- o Commande permanente
- o Abonnement

o Annuler

o Dupliquer

o Rouvrir

o Imprimer

o Documents reçus

o Facture

o Poste de dépense

o Suggestions

o Visualiser processus

# GESTION DES ACQUISITIONS

nombre de copies du document à acheter (pré-saisie avec 1)

nombre de copies du document à acheter (pré-saisie avec 1)

Quantité \* 4 Documents reçus: 4 % de remise 9,00 % Majoration

N. volumes

Valeur

Prix indicatif 12,90 €

Prix réel 46,96 €

Prix unitaire de couverture 12,90 €

Prix unitaire de couverture réduit (11,74 €)

Rif. bilan 2013 Panier/Physique1 ?

Délibération N.

jusqu'à ce que le prix réel sera annoncé sera le prix à être engagé sur le poste de dépenses dans le budget (dans l' « engagé »)

est automatiquement remplie avec le même montant dans la valeur d'exemplaire, ou bien peut être saisie manuellement

à l'arrivée des documents le prix réel sera automatiquement rempli avec la somme de prix d'achat des copies (sur l'exemplaire), sur le poste de dépense est le « facturé »



# GESTION DES ACQUISITIONS

## Exemple d'une notice en commande sur SebinaYOU

UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

Catalogue Liste d'autorité ListMania Images Web

grandeurs  Recherche avancée Historique des recherches

Bibliothèque toutes les bibliothèques

Retour | aller à la page principale |

**vous avez cherché grandeurs**

Résultats 1 - 2 di 2 classés par Pertinance

**Mon compte**

Usager   
Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe ?  
[Pre-inscription en ligne](#)

**Personnaliser la page d'accueil:**

langue:    

**Suggestions**

Vous pouvez faire des propositions d'achat en utilisant le [formulaire en ligne](#)

**Facettes**

**Auteur Principal**

TRUONG HUU, Tri (1)  
Cohen, E. Richard <1922-....> (1)

**Année de Publication**

2011 (1)

**Type Document**

Texte imprimé (1)  
Tesi di dottorato (1)

**Sujets**

DISC-20 Physique, chimie, matériaux (1)  
ACT-3 Chimie, matériaux, plasturgie (1)  
541.3 Chimie physique (1)  
propriétés de transport (1)  
solid foam (1)  
... autre (6)

**Grandeurs, unités et symboles de la chimie physique**  
[Texte imprimé]  
Cohen, E. Richard <1922-....>  
**En cours d'achat:**  
BLAISE PASCAL

**Détermination des grandeurs hydrodynamiques et thermiques d'un support à base de mousse alvéolaire de carbure de silicium beta pour la synthèse de Fischer-Tropsch : de la modélisation vers l'application. = Investigation of the hydrodynamic and thermal characteristics of a support based on beta silicon carbide foam for the Fischer-Tropsch synthesis : from modeling to the application**  
TRUONG HUU, Tri  
Tesi di dottorato - 2011

Liens

©Copyrights - Navigateurs compatibles

125%

# GESTION DE BONS DE COMMANDE

- Bon de commande : regroupe plusieurs commandes, toutes à destination d'un **même fournisseur**. Possible la référence aux même budget pour les commandes liés (selon configuration)
- Le numéro de bon de commande est **unique** et il est attribué manuellement ou automatiquement par le système
- Il est possible de gérer plusieurs bons de commande pour le même fournisseur, en gardant la référence au même fournisseur
- Le statut administratif du bon est automatiquement mis à jour comme « fermé » lorsque toutes les commandes associées sont complètement reçues
- La gestion des bons de commande a été conçu pour assurer la **réception totale et / ou partielle des commandes liées**. Ce mode, d'une manière intégrée, permet de gérer le processus de réception partielle ou totale dans un seul bon de commande, sans nécessité de structures séparées pour la gestion de bons de commande partiels.

# GESTION DES ACQUISITIONS

## Exemple Panier Appel du livre – bon de commande et lignes de commande

Acquisitions > Acquisitions > Bons de commande visualiser

Fournisseurs **Bons de commande** Commandes Dons, échanges, dépôt légal Demandes d'offre

Factures Renouvellement commandes permanents Envoi commandes au centre acquisitions Imprimer commandes Imprimer demande d'offre

Communication aux fournisseurs Liste commandes en retard

**Commandes**

- Nouveau
- Annuler

### Détail bon

Bibliothèque: 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL Num. Commandes: 5 Ouvert

Année/Numéro: 2013 / 4500109163 Du \* 30/04/2013 jj/mm/aaaa

Fournisseur: APPELDULIV APPEL DU LIVRE

Total du bon: 311,40 € Reçu: 0,00 € Résidu: 311,40 €

Nombre copies: 8 Copies reçues: 0 CIG:

### Liste commandes associées

1 - 5 de 5 sortie

Sel.	Commande	Date	Etat administratif	P. indicatif	P. réel	Copies reçues
<input type="checkbox"/>	2013/33 Les *Âpreuves corrigées A, B et C de physique et chimie de 2009 à 2011 [Texte imprimé] / Olivier Perraud, Martin Vérot, Baptiste Bourget... [et al.]. - Paris : Ellipses, impr. 2012. - 1 vol. (423 p.) : ill. ; 24 cm	30/04/2013	Commande suggérée	29,50€	€	0
<input type="checkbox"/>	2013/11 *Physique appliquée en 30 fiches [Texte imprimé] / Gilles Duménil. - Paris : Dunod, impr. 2012. - 1 vol. (157 p.) : fig. ; 21 cm	30/04/2013	Commande imprimée	12,90€	€	0
<input type="checkbox"/>	2013/9 *Naissance de l'université [Texte imprimé] : les écoles de Paris d'Innocent III à Thomas d'Aquin (v. 1200-v. 1245) / Nathalie Gorochov. - Paris : H. Champion, 2012. - 1 vol. (651 p.) ; 24 cm. ((Remplace exemplaire défectueux	02/05/2013	Commande suggérée	120,00€	€	0
<input type="checkbox"/>	2013/7 *Maintenance [Texte imprimé] : la méthode MAXER / Robert Sanner, Stéphane Sanner. - Paris : Dunod : L'Usine nouvelle, impr. 2008. - 1 vol. (IX-177 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 25 cm	30/04/2013	Commande imprimée	39,00€	€	0
<input type="checkbox"/>	2013/3 *Fiabilité, diagnostic et maintenance prédictive des systèmes [Texte imprimé] / Patrick Lyonnet,... Marc Thomas,... Rosario Toscano,... - Paris : Editions Tec & Doc, impr. 2012, cop. 2012. - 1 vol. (XIII-377 p.) : ill., couv. ill. en coul. ; 24 cm	02/05/2013	Commande suggérée	110,00€	€	0

1 - 5 de 5 sortie

# GESTION DES FACTURES

- La **gestion des factures** est directement liée aux commandes individuelles pour permettre la facturation partielle et / ou total du matériel reçu par rapport au bon de commande. Cette solution offre la possibilité d'avoir plusieurs factures pour le même bon de commande, en fonction du moment de la réception
- Sur la facture il est possible d'enregistrer le montant total, qui est automatiquement confronté avec l'ensemble des prix effectifs des documents
- La même facture peut être liée à des documents différents, comme dans le cas des acquisitions centralisées
- Lien avec la facture :
  - à **partir de l'exemplaire** reçu (dans ce cas, la facture est automatiquement liée aussi à la commande)
  - à **partir de la commande** (dans ce cas, le lien facture-exemplaire n'est pas fait)
  - à **partir du bon de commande** (possible liaison automatique avec les commandes du bon)
  - à partir du détail de la facture, liaison avec les commandes

# GESTION DE LA FACTURE

---

- Possibilité d'enregistrer la facture via EDI
- La **gestion des bons de livraison** est directement liée aux commandes et la recherche sur un bon de livraison retourne en réponse le détail de la commande et, en conséquence, les factures liées à la commande.

# GESTION DES FACTURES

## Exemple Panier Appel du livre – la facture liée à la commande

Acquisitions > Acquisitions > Bons de commande visualiser

Fournisseurs **Bons de commande** Commandes Dons, échanges, dépôt légal Demandes d'offre

Factures Renouvellement commandes permanents Envoi commandes au centre acquisitions Imprimer commandes Imprimer demande d'offre

Communication aux fournisseurs Liste commandes en retard

**Facture**

- Modifier
- Doc. comptables liés
- Exemplaires

**Détail facture**

Bibliothèque \* 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL Num. exemplaires associés 0

Fournisseur \* APPELDULIV APPEL DU LIVRE

Facture N. \* 112903103 Du \* 30/04/2013 jj/mm/aaaa

Type document comptable Facture Etat facture En cours de paiement Date paiement jj/mm/aaaa

Type paiement

% de remise 9,00 % Tva 7,00

Valeur

Dépenses facture

Dépenses de commissions €

Dépenses accessoires €

Réf. Bilan dépenses 2013 Panier/Physique1

Montants

Montant facture €

Montant documents reçus

Montant documents reçus €

Facture à paquet  Date envoi administration jj/mm/aaaa

Note

sortie

\* Champ obligatoire

# GESTION DES FOURNISSEURS

---

- Registre de **données des fournisseurs**, partagé par le réseau bibliothécaire
- Un fournisseur peut être créé manuellement s'il n'existe pas déjà dans la base
- Les fiches des fournisseurs peuvent être dupliquées, modifiées ou supprimées
- Lors d'une création, un contrôle d'unicité est fait sur le **code** du fournisseur (10 caractères alphanumériques). Exemple de CODE: 2 caractères pour le pays, 2 caractères pour la ville, 1 caractère pour le type de fournisseur, 4 caractères pour la partie initiale du nom. Par exemple, Librairie Montanari de Ravenne: ITRALMONT
- **Conditions**, paramétrable par bibliothèque, réseau ou sous-réseau

# GESTION DE RELANCES AUX FOURNISSEURS

---

- Les relances se font de manière automatique (**envoi par e-mail**) ou de manière manuelle (production des **lettres de rappel** et envoi par poste).
- Les relances sont paramétrables en fonction :
  - des délais de livraison des fournisseurs (paramétrable par bibliothèque)
  - des nombre de jours de tolérance (il indique les jours qui doivent s'écouler à partir de la date prévue d'arrivée avant l'envoi du premier rappel)
  - des nombre de jours de tolérance pour le deuxième rappel (il indique les jours qui doivent s'écouler pour tous les rappels après le premier)



# GESTION DU BON DE CHARGE ET DECHARGE

---

- Les universités doivent normalement produire une attestation de la prise en charge, par le centre de coûts, du patrimoine libraire
- Le « **bon de charge** » est un document comptable qui atteste la prise en charge par la bibliothèque d'un bien inventorié (par exemple, un livre).
- A ce document, qui fournit des détails des titres et des exemplaires associés, est attaché la facture et il est ensuite envoyé au bureau comptable pour le paiement
- Le « **bon de decharge** » est le contraire : document comptable qui atteste la dismissal de la prise en charge d'un bien

# GESTION CENTRALISÉE DES ACQUISITIONS



bibliothèque A

bibliothèque B

bibliothèque C

# GESTION CENTRALISÉE DES ACQUISITIONS

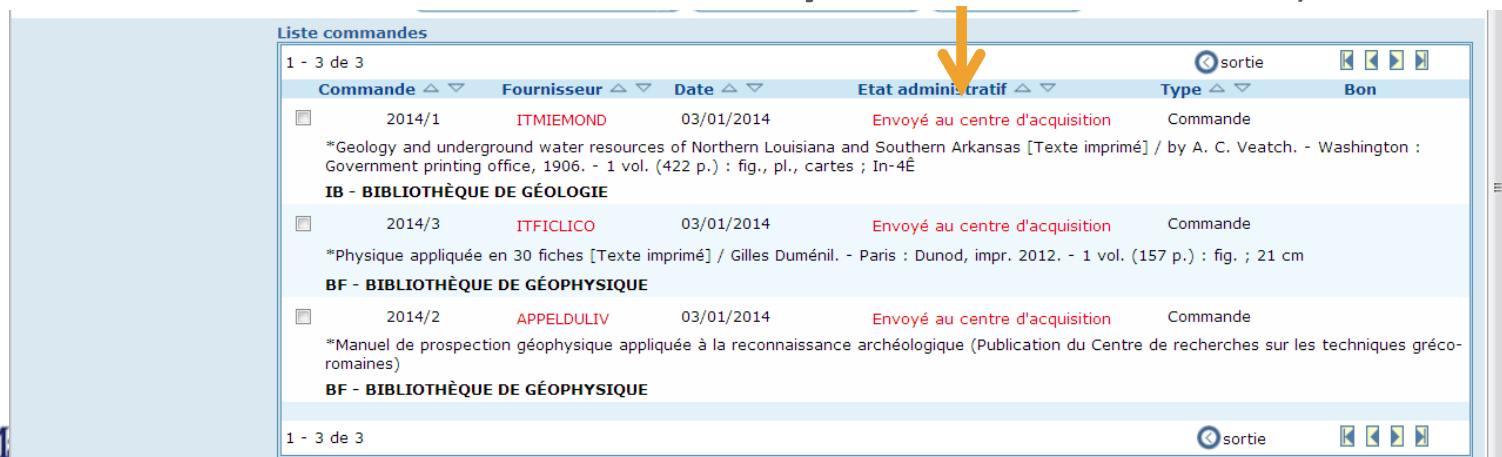
- Possibilité de **gérer les commandes**
  - **de façon autonome**
  - **en utilisant la «centrale d'achat» qui gère le service d'achat pour les «bibliothèques servies»**
    - possibilité d'activer plusieurs centrales d'achat, par exemple organisés par compétence (territoriale, institutionnelle, fonctionnelle) qui servent plusieurs bibliothèques



# GESTION CENTRALISÉE DES ACQUISITIONS

La **bibliothèque SERVIE** s'occupe de :

- **Saisir la commande** de façon traditionnelle
- Indiquer son chapitre de bilan : chaque bibliothèque gère (ou peut gérer, selon paramétrages) son propre budget, la centrale d'achat ne « voit » pas le budget des bibliothèques servies
- Choisir le **site de consigne** des documents:
  - Chez la centrale d'achat
  - Chez la bibliothèque servie
- Envoyer les commandes au centre d'achat, individuellement ou par groupes (la commande est mise en état « **envoyé au centre d'achat** » )



Liste commandes

1 - 3 de 3

Commande	Fournisseur	Date	Etat administratif	Type	Bon
<input type="checkbox"/> 2014/1	ITMIEMOND	03/01/2014	Envoyé au centre d'acquisition	Commande	
*Geology and underground water resources of Northern Louisiana and Southern Arkansas [Texte imprimé] / by A. C. Veatch. - Washington : Government printing office, 1906. - 1 vol. (422 p.) : fig., pl., cartes ; In-4E					
<b>IB - BIBLIOTHÈQUE DE GÉOLOGIE</b>					
<input type="checkbox"/> 2014/3	ITFICLICO	03/01/2014	Envoyé au centre d'acquisition	Commande	
*Physique appliquée en 30 fiches [Texte imprimé] / Gilles Duménil. - Paris : Dunod, impr. 2012. - 1 vol. (157 p.) : fig. ; 21 cm					
<b>BF - BIBLIOTHÈQUE DE GÉOPHYSIQUE</b>					
<input type="checkbox"/> 2014/2	APPELDULIV	03/01/2014	Envoyé au centre d'acquisition	Commande	
*Manuel de prospection géophysique appliquée à la reconnaissance archéologique (Publication du Centre de recherches sur les techniques gréco-romaines)					
<b>BF - BIBLIOTHÈQUE DE GÉOPHYSIQUE</b>					

1 - 3 de 3

# GESTION CENTRALISÉE DES ACQUISITIONS

## La bibliothèque CENTRALE D'ACHAT :

- reçoit une **notification par e-mail** à partir de la bibliothèque servie
- vérifie les données de la commande et change l'état de la commande en « **contrôlé par le centre d'achat** »
- indique son propre **poste de dépenses** : chaque bibliothèque gère (ou peut gérer, selon paramétrages) son propre budget. Chaque commande est donc lié au poste de dépenses de la bibliothèque servie et au poste de dépenses du centre d'achat. La mise à jour des chiffres de la commande se produit simultanément sur les deux postes de dépenses (engagé, facturé,...). Nous conseillons d'organiser le budget de la bibliothèque Centre d'achat en créant un chapitre « centre d'achat » et des postes de dépenses pour chaque bibliothèque servie
- prépare les **bons de commande** pour chaque bibliothèque servie
- envoie les bons de commande aux fournisseurs, **via EDI, via e-mail ou par la poste**
- enregistre la **réception des documents et fourni le numéro d'exemplaire**, en utilisant les séries d'exemplaire spécifiques des bibliothèques servies (si utilisé)
- **reçoit via EDI les factures liées aux commandes des bibliothèques servies**



# SEBINA OPENLIBRARY

---

## SUGGESTIONS D'ACQUISITION

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

---

Les suggestions d'acquisitions peuvent être insérées sur un formulaire à partir :

- des **fonctions de Front Office** (Opac/SebinaYOU) par les usagers authentifiés et par les usagers non authentifiés (selon paramétrage)
- des **fonctions de Back Office** par les bibliothécaires

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

---

## FRONT OFFICE

L'utilisateur authentifié peut insérer une suggestion d'achat pour la bibliothèque, en remplissant le formulaire :

- à partir d'une recherche sans résultat dans SebinaYOU
- à partir de son compte personnel (pour les utilisateurs authentifiés)
- à partir d'un widget sur SebinaYOU (pour les utilisateurs non authentifiés)

L'utilisateur peut afficher dans son **compte lecteur** les suggestions d'acquisitions et suivre le workflow (mise à jour du statut de la suggestion: acceptée, refusée, document arrivé,...).



# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

---

## BACK OFFICE

Le bibliothécaire peut insérer dans le back office la suggestion pour un usager.

Le bibliothécaire peut **chercher** les suggestions d'achat selon plusieurs paramètres: date d'insertion, usager (nom ou code), titre du document, statut de la suggestion (Nouveau / Acceptée / Refusée / Document arrivé,...)

La suggestion d'acquisition peut être **attachée** ensuite (comme lien) à **la commande**, qui est créée come commande suggérée. Les activités de vérification des doublons sont donc faites directement par le bibliothécaire pendant la création de la commande.

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

## BACK OFFICE

- Si la suggestion d'acquisition avec statut « nouveau » est liée à une commande, le système met à jour le statut en « **suggestion acceptée** »
- si la commande est annulée ou si le document arrive, le système met à jour le statut en « **suggestion refusée** » ou « **document arrivé** »

Pour chacun des 3 statuts, **la communication (par e-mail ou lettre) est générée automatiquement**, pour informer le lecteur que sa suggestion a été acceptée ou rejetée ou que les documents demandés sont arrivés à la bibliothèque.

Les textes des messages sont configurables au niveau du réseau ou de la bibliothèque.

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La suggestion est saisie par l'utilisateur à partir de SebinaYOU...

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Catalogue', 'Liste d'autorité', 'ListMania', 'Images', and 'Web'. The main content area features a 'Suggestions d'achat' (Purchase Suggestions) form. The form is titled 'Suggestions d'achat' and contains several input fields for user data. The fields are as follows:

- Bibliothèque:** A dropdown menu with 'BLAISE PASCAL' selected.
- Titre \*:** A text input field containing 'Guide des vins d'alsace'.
- Auteur:** A text input field containing 'Christian Bon'.
- Editeur:** A text input field containing 'Hirle Eds'.
- Année de publication:** A text input field containing '2006'.
- Coût:** An empty text input field.
- Notes:** A large, empty text area for additional information.

At the bottom right of the form, there is a note: '\* Champs obligatoires' (Required fields). Below the form are two yellow buttons: 'Confirmer' (Confirm) and 'Annuler' (Cancel). The background shows parts of the website's sidebar with a 'Navigateur' (Navigator) section and a 'Compte' (Account) section. The footer contains the text '@Copyrights - Navigateurs compatibles'.

dopo una ricognizione storica sulla situazione artistica negli anni Sessanta nei principali paesi (Stati Uniti, Germania, Francia, Gran

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La liste des suggestions est disponible pour les professionnels dans le back office Sebina



The screenshot displays the Sebina Open Library back office interface. At the top left is the Sebina Open Library logo. The navigation bar includes icons for 'retour', 'imprimer', 'connexion/déconnexion', 'aide', 'rapports', and 'accueil'. The user is logged in as 'Admin Amministratore' on '02/05/2013'. The breadcrumb trail shows 'Acquisitions > Propositions d'acquisition > Suggestions d'acquisition'. The main content area is titled 'Liste suggestions' and shows a table of 38 suggestions, with the first 20 displayed. The table has columns for 'Date', 'Titre', 'Code utilisateur', 'Nom Prénom', and 'Etat'. Each row includes a checkbox and a 'Réponse' field. The status 'Etat' includes 'Nouveau', 'Suggestion accueilli', and 'Document arrivé'. A search bar with 'chercher fonction' and a 'visualiser' button are also visible.

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL

chercher fonction

Admin Amministratore 02/05/2013

Acquisitions > Propositions d'acquisition > Suggestions d'acquisition

visualiser

**Suggestions d'acquisition** Imprimer suggestions

**Suggestion**

- Nouveau
- Annuler

Liste suggestions

1 - 20 de 38

sortie

Date	Titre	Code utilisateur	Nom Prénom	Etat
<input type="checkbox"/> 02/05/2013	Guide des vins d'alsace	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Nouveau
<input type="checkbox"/> 17/04/2013	Test : géomorphologie	0000000215	BORDET MATTHIEU	Suggestion accueilli
<input type="checkbox"/> 16/04/2013	Art, culture et territoires ruraux : expériences et points de vue	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Suggestion accueilli
Réponse: Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne				
<input type="checkbox"/> 12/04/2013	Alejandro de la Sota : the architecture of imperfection	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Document arrivé
Réponse: Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne				
<input type="checkbox"/> 12/04/2013	Approximations : the architecture of Peter Märkli	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Refusé
Réponse: Suggestions d'acquisitions non acceptée parce que le document est déjà présent dans la bibliothèque.				
<input type="checkbox"/> 14/06/2011	Il cimitero di Praga	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Suggestion accueilli
<input type="checkbox"/> 30/05/2011	Perchè i panda fanno le capriole	0000000195	FROLLINI FABIO	Nouveau
<input type="checkbox"/> 19/11/2010	Bioarchitettura e costruzioni in legno	0001000179	BIORDI SIMONA	Nouveau
<input type="checkbox"/> 16/11/2010	Bioarchitettura e costruzioni in legno	0001000114	STROCCHI FEDERICA	Suggestion accueilli
Réponse: Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne				
<input type="checkbox"/> 04/11/2010	L'ombra del paradiso	0001000332	ROMITI FRANCESCA	Suggestion accueilli
<input type="checkbox"/> 06/10/2010	Politica delle religioni	0001000168	SANDRI PAOLO	Nouveau
<input type="checkbox"/> 03/10/2010	Giotto e le arti a Bologna	0000000127	SUPPA LAURA	Nouveau
<input type="checkbox"/> 11/06/2010	Don Sebastiano	0001000168	SANDRI PAOLO	Suggestion accueilli
Réponse: Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne				
<input type="checkbox"/> 12/05/2010	*casa in collina + cd	0001000332	ROMITI FRANCESCA	Document arrivé

125%

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La liste des suggestions est disponible pour les professionnels dans le back office Sebina et peut être imprimée

The screenshot displays the Sebina OpenLibrary back office interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'retour', 'imprimer', 'connexion/déconnexion', 'aide', 'rapports', and 'accueil'. Below this, a search bar contains 'chercher fonction'. The user is identified as 'Admin Amministratore' and the date is '02/05/2013'. The breadcrumb trail shows 'Acquisitions > Propositions d'acquisition > Suggestions d'acquisition'. A 'visualiser' button is present. The main content area is titled 'Suggestions d'acquisition' and includes a 'Imprimer suggestions' button. A pagination bar shows 'Pagina: 1 di 1' and a zoom level of '83%'. The main content is a list of acquisition suggestions, each with a header, a date, and a description. The suggestions are as follows:

Header	Date
SebinaOpenLibrary2.7 01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL Admin Amministratore	09-05-2013 10:18:14 Pag. 1 di 1
<b>Suggerimenti del: 12/04/2013</b>	
Stato richiesta: D - DOCUMENTO ARRIVATO <b>Alejandro de la Sota : the architecture of imperfection</b> Utente: 0001000114 - STROCCHI/FEDERICA Editore: Architectural Anno pubbl.: 1997 Association Risposta : 01 - Suggerimento accolto, ti invitiamo a consultare periodicamente l'OPAC.	
Stato richiesta: R - RIFIUTATO <b>Approximations : the architecture of Peter Märkli</b> Utente: 0001000114 - STROCCHI/FEDERICA Risposta : 03 - Suggerimento non accolto perchè il documento è già presente in biblioteca.	
<b>Suggerimenti del: 16/04/2013</b>	
Stato richiesta: A - SUGGERIMENTO ACCOLTO <b>Art, culture et territoires ruraux : expériences et points de vue</b> Utente: 0001000114 - STROCCHI/FEDERICA Autore: Michel Duvigneau Editore: Educagri Anno pubbl.: 2002 Risposta : 01 - Suggerimento accolto, ti invitiamo a consultare periodicamente l'OPAC.	
<b>Suggerimenti del: 17/04/2013</b>	
Stato richiesta: A - SUGGERIMENTO ACCOLTO <b>Test : géomorphologie</b> Utente: 0000000215 - BORDET/MATTHIEU	
<b>Suggerimenti del: 02/05/2013</b>	

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

Le détail de la suggestion...

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL    chercher fonction    Admin Amministratore    02/05/2013

Acquisitions > Propositions d'acquisition > Suggestions d'acquisition    modifier

**Suggestions d'acquisition**    Imprimer suggestions

▸ **Suggestion**

- Nouveau
- Annuler

Utilisateur	*	0001000114	STROCCHI FEDERICA
Titre	*	Guide des vins d'alsace	
Date d'insertion		02/05/2013	
Auteur		Christian Bon	Année 2006
Editeur		Hirle Eds	Prix €
Etat		Nouveau	
Réponse			
Note utilisateur			
Note bibliothécaire			

confirmer     annuler     sortie

\* Champ obligatoire

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La mise à jour du statut de la suggestion (de suggestion nouvelle à suggestion accueillie)

Acquisitions > Propositions d'acquisition > Suggestions d'acquisition modifier

**Suggestions d'acquisition** Imprimer suggestions

**Modification effectuée correctement. Communication pour lecteur imprimée**

**Suggestion**

- Nouveau
- Annuler

Utilisateur	*	<input type="text" value="0001000114"/>	<input type="text" value="STROCCHI FEDERICA"/>
Titre	*	<input style="width: 100%;" type="text" value="Guide des vins d'alsace"/>	
Date d'insertion		<input type="text" value="02/05/2013"/>	
Auteur		<input type="text" value="Christian Bon"/>	Année <input type="text" value="2006"/>
Editeur		<input type="text" value="Hirle Eds"/>	Prix <input type="text" value=""/> €
Etat		<input type="text" value="Suggestion accueillie"/>	
Réponse		<input type="text" value="Suggestion accueillie, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne"/>	
Note utilisateur		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Note bibliothécaire		<input style="width: 100%;" type="text" value="Le livre sera disponible pour le prêt à partir du mois de June. Le Bibliothécaire"/>	

confirmer     annuler     sortie   

\* Champ obligatoire

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La génération automatique de la communication au lecteur (par poste ou e-mail)

The screenshot displays a web browser window with a confirmation message for an acquisition suggestion. The browser's address bar shows the URL: <http://sol-fr.sebina.it/sebina/repository/reports/20130502/acquisti/stasugcomunicazionelettore13675002351>. The page content includes:

BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL  
rue Blaise Pascal 2  
67070 STRASBOURG

STROCCHI FEDERICA  
Via Agnello, 22  
48100 RAVENNA

Votre suggestion d'acquisition a été acceptée.

Titre: Guide des vins d'alsace  
Auteur: Christian Bon

Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne

Je reste à votre disposition pour toute précision.  
Le bibliothécaire.

In the background, a table of acquisition suggestions is visible, with columns for 'Effacer', 'Utilisateur', and 'Descr'. The table shows a list of 121 items, with the first 20 displayed. The 'Utilisateur' column lists 'ADMIN' for all entries, and the 'Descr' column shows various acquisition statuses like 'Comur', 'accet', 'Letter', and 'Cancel'.



# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La liste mise à jour de la suggestion dans le compte lecteur

OPAC accessible W3C

Allez à l'interface de recherche traditionnelle sur le catalogue OPAC

SCD Nouveautés Coup de coeur Nos collections Les Bibliothèques

Services

Theme

Mon espace

Profil Situation lecteur Suggestions d'achat Recherches sauvegardées Liste Demandes et réponses

Titre	Guide des vins d'alsace		
Auteur	Christian Bon		
Editeur	Hirle Eds		
Année de publication	2006	Coût	
Notes			
Etat	Suggestion accueilli		
Date de saisie	02 / 05 / 2013		

Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne

Sortir

News



8e Rencontre européenne de littérature

Les derniers commentaires



coups de tête, coups de coeur

Toscano,

de coordonner les moyens correspondants et d'évaluer les services offerts aux usagers ;

- d'acquérir, de gérer et de communiquer les documents de toute sorte qui appartiennent à l'Université de Strasbourg ou qui sont à sa disposition ;

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

La suggestion d'acquisition peut être **liée** ensuite à la commande...

**Sebina OpenLibrary**

retour   imprimer   connexion/déconnexion   aide   rapports   accueil

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL   chercher fonction   Admin Amministratore   09/05/2013

Acquisitions > Acquisitions > Commandes   visualiser

Fourisseurs   Bons de commande   **Commandes**   Dons, échanges, dépôt légal   Demandes d'offre

Factures   Renouvellement commandes permanents   Envoi commandes au centre acquisitions   Imprimer commandes   Imprimer demande d'offre

Communication aux fournisseurs   Liste commandes en retard

### Détail commande

Bibliothèque	01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL	Commande Année 2013 N. 46
Date commande	09/05/2013	
Identifiant	91178	
Titre	*Guide des vins d'alsace	
Type d'achat	Acquisition	
Etat administratif	Commande reçue complètement	
Rif. Bilan dépenses	2012 / MON/1	

### Liste suggestions associés

1 - 1 de 1   sortie   ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Sel.	Date ▲ ▼	Titre ▲ ▼	Code ▲ ▼	Nom Prénom ▲ ▼
<input type="checkbox"/>	02/05/2013	Guide des vins d'alsace	0001000114	STROCCHI/FEDERICA

Document arrivé Suggestion accueilli, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne

1 - 1 de 1   sortie   ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

# SUGGESTIONS D'ACQUISITION

la communication (par e-mail ou lettre) est générée automatiquement pour informer que le document demandé est arrivé

The image shows a PDF viewer interface displaying an acquisition suggestion email template. The viewer's toolbar at the top includes navigation and utility icons. The document content is as follows:

ER1-01 BIBLI  
Acquisiti

BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL  
rue Blaise Pascal 2  
67070 STRASBOURG

STROCCHI FEDERICA  
Via Agnello, 22  
48100 RAVENNA

Le document que vous avez demandé comme suggestion d'acquisition est arrivé dans la bibliothèque.  
Ci-dessous, les données du document:

Titre: \*Guide des vins d'alsace  
Auteur: Christian Bon

Suggestion accueillie, s'il vous plaît se référer au catalogue en ligne

Je vous suggère de vérifier la disponibilité du document sur l'OPAC et, s'il est disponible, de faire la demande de prêt.  
Le bibliothécaire.



# SEBINA OPENLIBRARY

---

## IMPORT DES COMMANDES

# IMPORT DES COMMANDES – FORMAT STANDARD

---

Sebina OpenLibrary permet de gérer des import-export vers les fournisseur en **formats standards**

L'intégration EDI - SOL actuelle se base sur le format **EDI (EDITEur-EDIFACT)** : <http://www.editeur.org/31/Library-Book-Supply/>

Points fondamentaux pour une intégration EDI complète :

- Les fournisseurs doivent prévoir les transactions suivantes :
  - l'envoi des données bibliographiques en format standard (**Unimarc, Marc21, Dublin Core, ONIX**)
  - la réception des commandes en format **EDI**
  - l'envoi des factures en format **EDI**
- Le protocole de transfert est généralement FTP

# INTÉGRATION COMPLÈTE DU PROCESSUS D'ACQUISITION SEBINA - FOURNISSEURS

Afin de faciliter le processus d'acquisition pour les bibliothèques, Sebina OpenLibrary permet de gérer la **réception** et la **transmission automatique** de **documents en format électronique**



**EDI standard EDItEUR** (*International group coordinating development of the standards infrastructure for electronic commerce in the book, e-book and serials sectors*)

# INTÉGRATION COMPLÈTE DU PROCESSUS D'ACQUISITION SEBINA - FOURNISSEURS

---

Possibilité de choisir différents **flux d'échange des documents électroniques** entre Sebina OpenLibrary et les fournisseurs, selon le processus d'acquisition suivi par les bibliothèques universitaires

Exemples de processus d'acquisition :

- 1. à partir de Sebina OpenLibrary**
- 2. à partir du magasin en ligne du fournisseur**

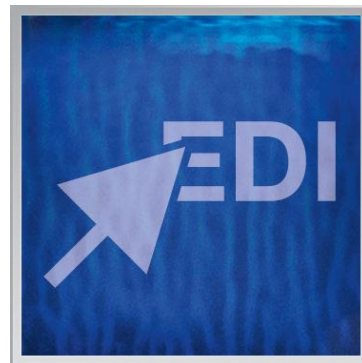
# 1. PROCESSUS D'ACQUISITION À PARTIR DE SEBINA

Exemple:

**Polytechnique de Milan**

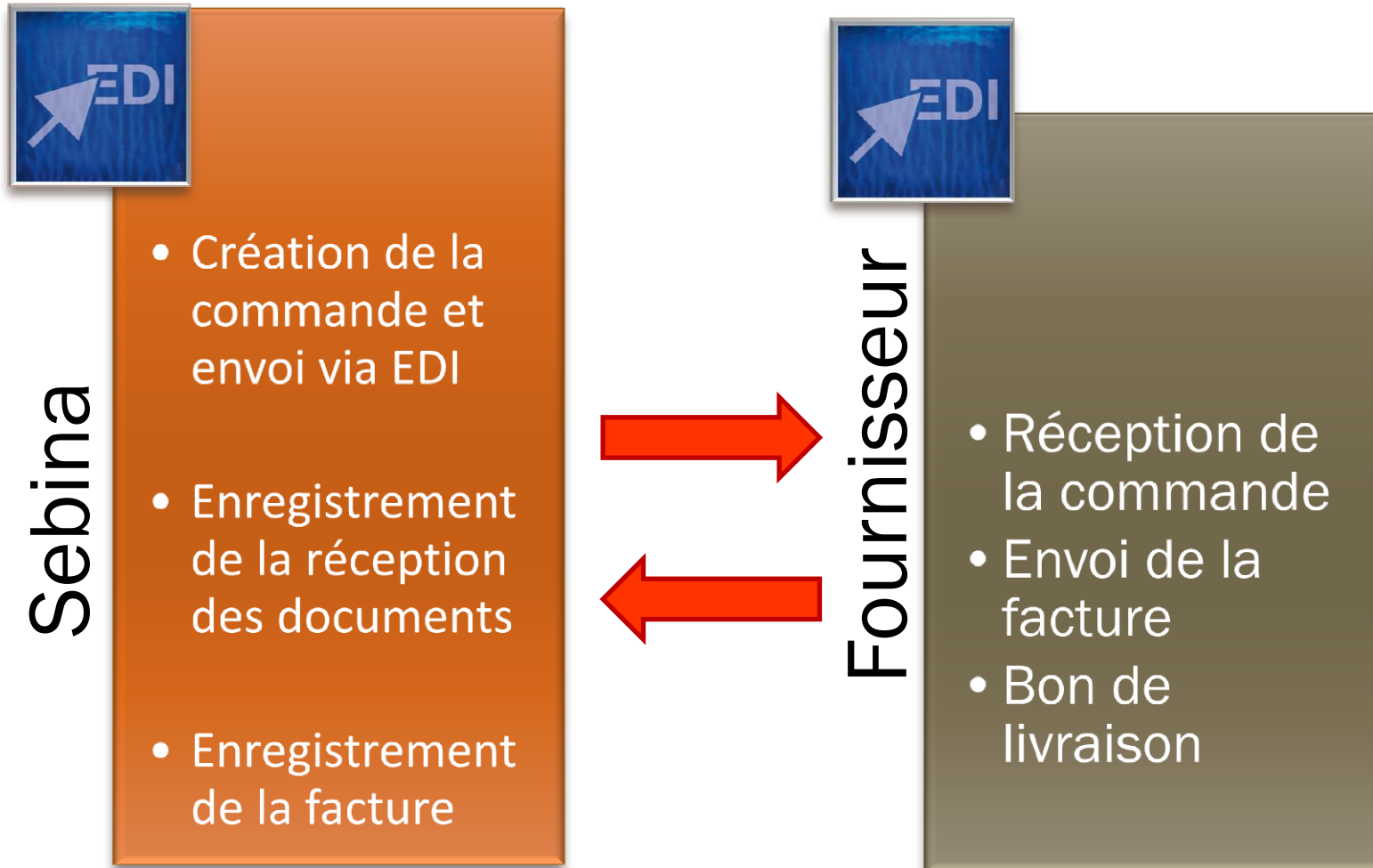


**Université de Modène**





# PROCESSUS D'ACQUISITION À PARTIR DE SEBINA



# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI

La commande est saisie dans Sebina OpenLibrary

The screenshot displays the Sebina OpenLibrary web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'retour', 'imprimer', 'connexion/déconnexion', 'aide', 'rapports', and 'accueil'. Below this, the user is logged in as 'Admin Amministratore' on '30/04/2013'. The main menu shows 'ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL' and 'Acquisitions > Acquisitions > Commandes'. A search bar contains 'chercher fonction'. The breadcrumb trail is 'Acquisitions > Acquisitions > Commandes'. The main navigation area includes links for 'Fournisseurs', 'Bons de commande', 'Commandes', 'Dons, échanges, dépôt légal', 'Demandes d'offre', 'Factures', 'Renouvellement commandes permanents', 'Envoi commandes au centre acquisitions', 'Imprimer commandes', 'Imprimer demande d'offre', 'Communication aux fournisseurs', and 'Liste commandes en retard'. The left sidebar contains a menu with options like 'Rechercher', 'Nouveau', 'Commande', 'Commande permanent', 'Abonnement', 'Modifier', 'Dupliquer', 'Fermer', 'Imprimer', 'Réception des documents', 'Documents reçus', 'Facture', 'Poste de dépense', 'Suggestions', 'Visualiser processus', 'EDI', and 'Envoi commande'. The main content area is titled 'Détail commande' and contains a form with the following fields: 'Centre achats' (dropdown), 'Bibliothèque' (01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL), 'Année\*' (2012), 'N.' (3), 'Date commande' (30/03/2012), 'Bon Année' (dropdown), 'N.' (dropdown), 'Identifiant' (28710), 'ISBN' (2070312941), 'Matériel' (M - Livre modern), 'Titre' (Une \*maison au bord du monde / Antoine Audouard. - [Paris] : Gallimard, c2001 (Barcelone : Liberduplex, 2003). - 340 p. ; 21 cm.), 'Fournisseur \*' (ITFICLICO, LIBRAIRIE LICOSA FRANCE), 'Type d'achat' (Acquisition), 'Etat administratif' (Commande avec documents arrivés), 'Urgence' (dropdown), 'A pouvoir relancer' (checked), 'Nb. jours tolérance' (0), 'Tolérance deuxième rappel' (dropdown), 'Date dernier rappel' (dropdown), 'Nombre rappels' (0), and 'Etat disponibilité' (dropdown). A 'sortie' button and navigation icons are located at the top right of the form area.

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI

La commande est ensuite **envoyé par EDI** au fournisseur

**Sebina OpenLibrary**

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL    chercher fonction    Admin Amministratore    30/04/2013

Acquisitions > Acquisitions > Commandes    visualiser

Fournisseurs    Bons de commande    **Commandes**    Dons, échanges, dépôt légal    Demandes d'offre

Factures    Renouvellement commandes permanents    Envoi commandes au centre acquisitions    Imprimer commandes    Imprimer demande d'offre

Communication aux fournisseurs    Liste commandes en retard

Rechercher

**Nouveau**

- Commande
- Commande permanent
- Abonnement

Modifier

- Dupliquer
- Fermer
- Imprimer
- Réception des documents
- Documents reçus
- Facture
- Poste de dépense
- Suggestions

Visualiser processus

**EDI**

- Envoi commande

**Détail commande**    sortie

Centre achats

Bibliothèque: 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL    Année\*: 2012    N. 3

Date commande    Bon Année    N.

Identifiant    Modalité: Ftp avec mél d'alerte    2070312941

Matériel    Format: Mél, Fichier, Ftp, Ftp avec mél d'alerte

Titre: ... Gallimard, c2001

Fournisseur \*: ITFICLICO    LIBRAIRIE LICOSA FRANCE

Type d'achat: Acquisition

Etat administratif: Commande avec documents arrivés

Urgence

A pouvoir relancer:     Nb. jours tolérance: 0    Tolérance deuxième rappel:

Date dernier rappel:    jj/mm/aaaa    Nombre rappels: 0

Etat disponibilité

125%

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI

## Envoi de la commande par EDI au fournisseur

**Sebina**  
OpenLibrary

retour   imprimer   connexion/déconnexion   aide   rapports   accueil

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL   chercher fonction   Admin Amministratore   30/04/2013

Acquisitions > Acquisitions > Commandes   visualiser

Fournisseurs   Bons de commande   **Commandes**   Dons, échanges, dépôt légal   Demandes d'offre

Factures   Renouvellement commandes permanents   Envoi commandes au centre acquisitions   Imprimer commandes   Imprimer demande d'offre

Communication aux fournisseurs   Liste commandes en retard

La commande a été placée

**Détail commande**   sortie

Centre achats   Bibliothèque: 01 - BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL   Année\*: 2012   N. 3

Date commande: 30/03/2012   jj/mm/aaaa   Bon Année   N.

Identifiant: 28710   ISBN: 2070312941

Matériel: M - Livre modern

Titre: Une \*maison au bord du monde / Antoine Audouard. - [Paris] : Gallimard, c2001 (Barcelone : Liberduplex, 2003). - 340 p. ; 21 cm.

Fournisseur \*: ITFICLICO   LIBRAIRIE LICOSA FRANCE

Type d'achat: Acquisition

Etat administratif: Commande avec documents arrivés

Urgence

A pouvoir relancer:    Nb. jours tolérance: 0   Tolérance deuxième rappel

Date dernier

- Rechercher
- Nouveau**
- Commande
- Commande permanent
- Abonnement
- Modifier
- Dupliquer
- Fermer
- Imprimer
- Réception des documents
- Documents reçus
- Facture
- Poste de dépense
- Suggestions
- Visualiser processus
- EDI**
- Envoi commande

125%

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI

## Envoi de la commande par EDI au fournisseur

01\_ORDERS\_2013429161638\_9.txt | I2839232012111320121116170107.ordUni.mrc | I2839232012111320121116170107.ordUni.mrk

ER1-01 BI

Acqui

- Recherch
- Nouvei**
- Comr
- Comr
- Aboni
- Modifier
- Duplicu
- Fermer
- Imprime
- Récepti
- Docume
- Facture
- Poste d
- Sugges
- Visualis
- EDI**
- Envoi

```
1 UNA:+.? '
2 UNB+UNOC:3+8032973100632:14+8032973100007:14+130429:1616+9'
3 UNH+90001+ORDERS:D:96A:UN:EAN008'
4 BGM+220+2012/MON/1+9'
5 DTM+137:20130429:102'
6 NAD+BY+8032973100632::9'
7 NAD+SU+8032973100007::9'
8 CUX+2:EUR:9'
9 ALC+A++5'
10 PCD+3:10.00'
11 LIN+1'
12 PIA+5+2070312941:IB'
13 IMD+L+050+:::Une maison au bord du monde'
14 IMD+L+110+:::[Paris]'
15 IMD+L+111+:::Barcelone'
16 IMD+L+120+:::Gallimard'
17 IMD+L+121+:::Liberduplex'
18 IMD+L+170+:::c2001'
19 IMD+L+171+:::2003'
20 IMD+L+180+:::340 p.'
21 IMD+L+182+:::21 cm.'
22 QTY+21:1'
23 RFF+LI:01/2012/3'
24 RFF+BFN:2012/MON/1'
25 UNS+S'
26 CNT+2:1'
27 UNT+25+90001'
28 UNZ+1+9'
29
```

Normal text file | length : 568 lines : 29 | Ln : 13 Col : 42 Sel : 0 | UNIX | ANSI | INS

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI

## Réception de la facture via EDI

**Sebina**  
OpenLibrary

ER1-01 BIBLIOTHÈQUE BLAISE PASCAL

retour   imprimer   connexion/déconnexion   aide   rapports   accueil

chercher fonction   Admin Administratore   30/04/2013

Acquisitions > Fonctions de service > Réception messages EDI   visualiser

Substitution automatique des fournisseurs   **Réception messages EDI**   Annulation des commandes

### Réception messages EDI

Format \* Format EDI ▾

Localisation \* Local ▾

Chercher dans  Sfoglia...

Nom fichier

confirmer    annuler    sortie

© Sebina OpenLibrary est un logiciel   Division des Affaires Culturelles Data Management PA Solutions et IBACN Région Emilie-Romagne

# GESTIONE DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE MODÈNE

Réception de la **facture** par le fournisseur Licosa via FTP

**Sebina**  
OpenLibrary

MOD-CD MODENA CEDOC

cerca funzione

Admin Amministratore

30/04/2013

Acquisizioni > Funzioni di servizio > Ricezione messaggi EDI

visualizza

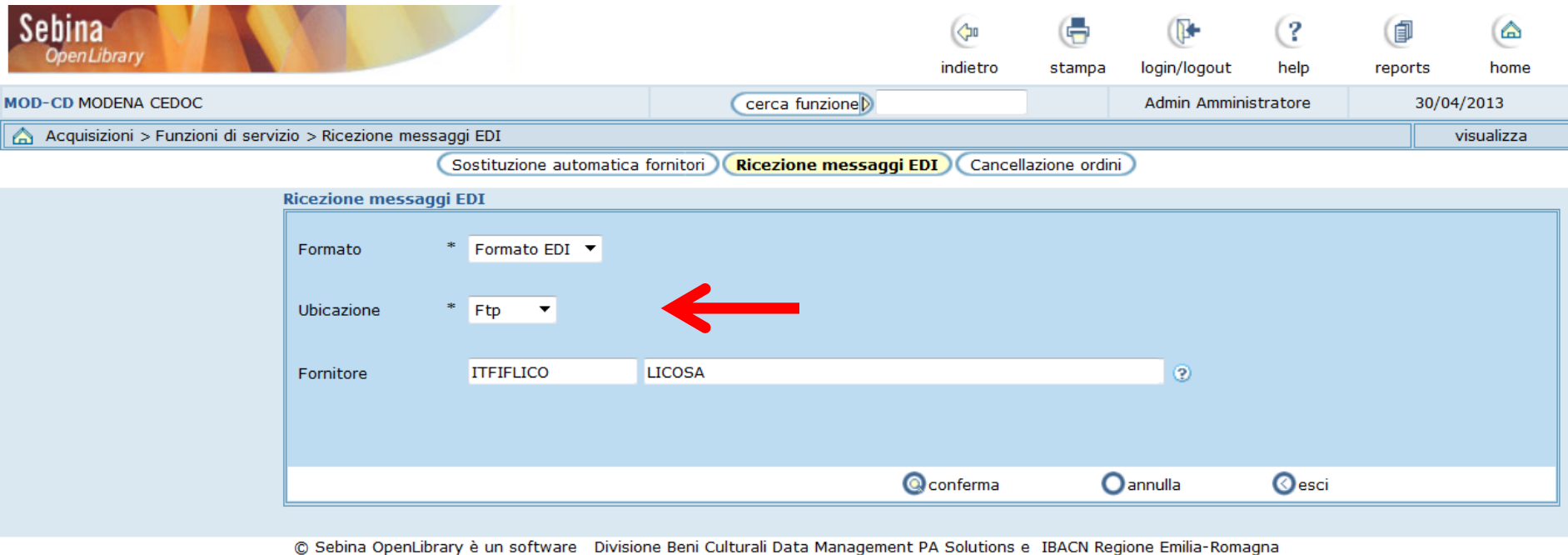
Sostituzione automatica fornitori **Ricezione messaggi EDI** Cancellazione ordini

### Ricezione messaggi EDI

Formato	*	Formato EDI	▼
Ubicazione	*	Ftp	▼
Fornitore		ITFIFLICO	LICOSA ?

conferma annulla esci

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna



# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE MODÈNE

Liste des factures EDI envoyées via ftp par le fournisseur

Sebina OpenLibrary

indietro stampa login/logout help reports home

MOD-CD MODENA CEDOC cerca funzione Admin Amministratore 30/04/2013

Acquisizioni > Funzioni di servizio > Ricezione messaggi EDI visualizza

Sostituzione automatica fornitori **Ricezione messaggi EDI** Cancellazione ordini

Elenco file

1 - 20 di 781 esci

Nome file	Data
<input type="radio"/> LIC_F201321023_20130424170109.edi	24/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201320838_20130424120103.edi	24/04/2013
<input checked="" type="radio"/> LIC_F201320843_20130424120104.edi	24/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201319970_20130419120105.edi	19/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201319820_20130418120105.edi	18/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201319827_20130418120110.edi	18/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F2013400324_20130417170127.edi	17/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F2013400361_20130417170133.edi	17/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201317210_20130404170111.edi	04/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201317083_20130404120202.edi	04/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201317044_20130404120140.edi	04/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201317045_20130404120141.edi	04/04/2013
<input type="radio"/> LIC_F201315222_20130327170110.edi	27/03/2013
<input type="radio"/> LIC_F201315227_20130327170114.edi	27/03/2013
<input type="radio"/> LIC_F201313876_20130321125506.edi	21/03/2013
<input type="radio"/> LIC_F201312502_20130313170108.edi	13/03/2013
<input type="radio"/> LIC_F201312503_20130313170109.edi	13/03/2013



# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE MODÈNE

Sélection de la facture à réceptionner

The screenshot shows the Sebina OpenLibrary web interface. At the top left is the logo 'Sebina OpenLibrary'. On the right, there are navigation icons for 'indietro', 'stampa', 'login/logout', 'help', 'reports', and 'home'. Below the logo, the text 'MOD-CD MODENA CEDOC' is visible. A search bar contains 'cerca funzione'. The user is identified as 'Admin Amministratore' and the date is '30/04/2013'. The main navigation path is 'Acquisizioni > Funzioni di servizio > Ricezione messaggi EDI'. There are three buttons: 'Sostituzione automatica fornitori', 'Ricezione messaggi EDI' (highlighted), and 'Cancellazione ordini'. The 'Ricezione messaggi EDI' section shows a table with one entry:

1 - 1 di 1							esci			
Fornitore	N. fattura	Data fattura	Tipo documento contabile	Biblioteca	Importo fattura					
ITFIFLICO	F/2013/20843	24/04/2013	Fattura	UB	60,00€					
LICOSA			CENTRO SISTEMA BIBL. D'ATENEO							

Below the table, there is a '1 - 1 di 1' indicator, a 'seleziona' button, and another 'esci' button with navigation icons.

© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management PA Solutions e IBACN Regione Emilia-Romagna

# GESTIONE DELLE COMMANDE AVEC EDI - ESEMPIO DE L'UNIVERSITÀ DE MODÈNE

## Détail de la facture envoyée par EDI

**Sebina OpenLibrary**

indietro stampa login/logout help reports home

MOD-CD MODENA CEDOC cerca funzione Admin Amministratore 30/04/2013

Acquisizioni > Funzioni di servizio > Ricezione messaggi EDI visualizza

Sostituzione automatica fornitori **Ricezione messaggi EDI** Cancellazione ordini

- Ordini
- Crea fattura

### Dettaglio fattura

Biblioteca	CENTRO SISTEMA BIBL. D'ATENEIO	Ordini collegati	1
Fornitore	ITFIFLICO LICOSA		
Fattura N.	F/2013/20843	Del	24/04/2013 gg/mm/aaaa
Tipo documento contabile	Fattura		
% Sconto		% Iva	
Valuta			
Spese commissioni	0 €	Spese accessorie	€
Imponibile	60 €	Importo Iva	€
Importo fattura	60 €		
Importo a pagare	60 €		
Nota			

esci

# GESTIONE DELLE COMMANDE AVEC EDI - ESEMPIO DE L'UNIVERSITÀ DE MODÈNE

## Commandes liées à la facture

**Sebina**  
OpenLibrary

indietro stampa login/logout help reports home

MOD-CD MODENA CEDOC cerca funzione Admin Amministratore 30/04/2013

Acquisizioni > Funzioni di servizio > Ricezione messaggi EDI visualizza

Sostituzione automatica fornitori **Ricezione messaggi EDI** Cancellazione ordini

### Dettaglio fattura

Biblioteca: UB - CENTRO SISTEMA BIBL. D'ATENELO

Fornitore: ITFIFLICO LICOSA

Fattura N.: F/2013/20843 Del: 24/04/2013 gg/mm/aaaa

Tipo documento contabile: Fattura

Importo fattura: 60,00 €

### Elenco ordini collegati

1 - 1 di 1

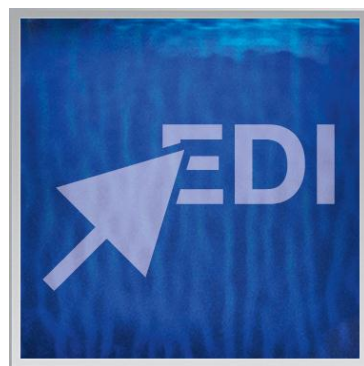
Ordine	Rif. bilancio	Data	P. copertina	P. effettivo	Qta
2013/ 213	2013 LIBRI/1	29/03/2013	75,00€	60,00€	1

\*Anatomia e fisiologia / Kevin T. Patton, Gary A. Thibodeau ; edizione italiana a cura di Antonio Capuzzo ... [et al.]. - 7. ed. - Milano : Elsevier, 2011. - XXVII, 949 p. : ill. ; 28 cm. ((7. edizione originale.

1 - 1 di 1

# 2. PROCESSUS D'ACQUISITION À PARTIR DU MAGASIN EN LIGNE DU FOURNISSEUR

Exemple de l'Université de Urbino



**+ UNIMARC**

# PROCESSUS D'ACQUISITION À PARTIR DU MAGASIN EN LIGNE DU FOURNISSEUR



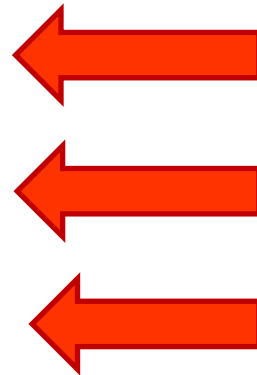
Sebina

- Import des données bibliographiques en UNIMARC
- Création de la commande
- Enregistrement de la réception des documents
- Enregistrement de la facture



Fournisseur

- Sélection de documents
- Commande et panier UNIMARC des notices
- Facture



# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE URBINO

Le fournisseur envoie la description bibliographique de la notice en Unimarc, qui est importé dans SOL

```
I2839232012111320121116170107.ordUni.mrk |
1 =LDR :01700nam :22002173i :450
2 =001 :LIC1107005647
3 =010 :\\$a9781107005648$dgbp 55,00
4 =100 :\\$a20121114d2012 :|||y0itay0103 :ba
5 =101 :\\$aeng
6 =102 :\\$aGB
7 =105 :\\$aa :|||||
8 =200 :1\\$aCommerce and Its Discontents in Eighteenth-Century French Political Thought$fAnoush Fraser Terjanian
9 =210 :\\$aCambridge$cCambridge University Press$d2012
10 =215 :\\$a240 p.$d22 cm.
11 =306 :\\$aCambridge University Press {0E}A{0F}e un marchio dell'editore Cambridge University Press
12 =330 :\\$aHistories of economics tend to portray attitudes towards commerce in the era of Adam Smith as celebrating what is termed
13 =606 :0\\$aHBJD;HBL;KCZ$2bic
14 =676 :\\$a381$v21
15 =700 :1\\$aTerjanian$bAnoush Fraser$4070
16 =801 :2\\$aIT$bLicosa :spa
17 =950 :\\$a8032973105033
18
19
```

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE URBINO

La commande est envoyée via EDI

```
I2839232012111320121116170107.ordUni.mrk I2839232012111320121116170107.ordEdi
1  UNA:+.? '
2  UNB+UNOC:3+8032973100007:14+8032973105033:14+uF:0000+LIC29546++ORDRSP '
3  UNH+LIC29546+QUOTES:D:96A:UN:EAN008 '
4  BGM+31A::28+ORD-I/283923+9 '
5  DTM+137:20121116:102 '
6  CUX+2:EUR:12 '
7  NAD+SU+8032973100007::14 '
8  NAD+BY+8032973105033::14 '
9  LIN+1++9781107005648:EN '
10 PIA+5+1107005647:IB '
11 IMD+L+009+:::Terjanian, Anoush Fraser '
12 IMD+L+050+:::Commerce and Its Discontents in Eighteenth-Century French Political Thought '
13 IMD+L+110+:::Cambridge '
14 IMD+L+120+:::Cambridge University Press '
15 QTY+1:1 '
16 MOA+203:54.62 '
17 PRI+AAE:68.28:CA '
18 RFF+QLI:I/283923/1 '
19 LOC+20+8032973105033::14 '
20 UNS+S '
21 CNT+2:1 '
22 UNT+20+LIC29546 '
23 UNZ+1+LIC29546 '
24
```

Normal text file length: 634 lines: 24 Ln: 12 Col: 90 Sel: 0 Dos\Windows ANSI INS

# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE URBINO

## La facture EDI

```
I2839232012111320121116170107.ordUni.mrk | I2839232012111320121116170107.ordEdi | F20133182_20130122120125.FattEdi
1 UNA:+.? '
2 UNB+UNOC:3+8032973100007:14+8032973105033:14+130122:120125+LIC31678 '
3 UNH+LIC31678+INVOIC:D:96A:UN:EAN008 '
4 BGM+380+F/2013/3182+43 '
5 DTM+131:20130122:102 '
6 DTM+137:20130122:102 '
7 CUX+2:EUR:4 '
8 NAD+SU+8032973100007::9 '
9 RFF+VA:00431920487 '
10 NAD+BY+8032973105033::9 '
11 LIN+1++9781107005648:EN '
12 PIA+5+1107005647:IB '
13 QTY+47:1 '
14 MOA+203:52.44 '
15 PRI+AAE:65.55:CA '
16 RFF+LI:2012/64 '
17 RFF+QLI:I/283923/1 '
18 LOC+7+8032973105033::14 '
19 TAX+7+VAT+++Z '
20 ALC+A+++DI '
21 PCD+3:20 '
22 UNS+S '
23 CNT+2:1 '
24 MOA+79:52.44 '
25 MOA+129:52.44 '
26 MOA+176:0 '
27 MOA+86:52.44 '
28 MOA+9:52.44 '
29 MOA+259:0 '
30 TAX+7+VAT+++Z '
31 MOA+125:52.44 '
```





# GESTION DES COMMANDES AVEC EDI - EXEMPLE DE L'UNIVERSITÉ DE URBINO

## La commande dans Sebina

- Fornitori
- Buoni d'ordine
- Ordini**
- Omaggi / Scambi / Depositi legali
- Richieste d'offerta
- Fatture
- Rinnovo ordini permanenti
- Stampa ordini
- Stampa richieste d'offerta
- Comunicazioni ai fornitori
- Lista ordini in ritardo

**Dettaglio ordine**

[esci](#)

Biblioteca: AG - BIBL.GIURISPRUDENZA-SC.POLITI Anno\*: 2012 N. 1398

Data ordine: 13/11/2012 gg/mm/aaaa Buono Anno: 2012 N. 64 **Chiuso**

Identificativo: 1038188 BID: URB0896684 ISBN: 9781107005648

Materiale: M - Libri moderni

Titolo: \*Commerce and its discontents in eighteenth-century french political thought / Anoush Fraser Terjanian. - Cambridge : Cambridge University press, 2013. - XIV, 226 p. ; 24 cm.

Fornitore: \* LICOSA LICOSA S.P.A. FIRENZE

Tipo acquisizione: ACQUISTO

Stato amministrativo: ORDINE COMPLETAMENTE RICEVUTO

Urgenza:

Sollecitabile:  Num. giorni tolleranza: 0 Tolleranza secondo sollecito:

Data ultimo sollecito:  gg/mm/aaaa Numero solleciti: 0

Stato disponibilità:

Quantità: \* 1 Documenti ricevuti: 1 % Sconto: 20,00 % Maggiorazione:

N. volumi:

Valuta:

Prezzo indicativo: 70,00 € Prezzo effettivo: 52,44 €

Prezzo unitario di: 65,55 € Prezzo unitario di copertina scontato: (52,44 €)