



# **Sebina OpenLibrary**

**Récapitulatif de version 3.1**

**Applicable à la version 3.0**

## Table des matières

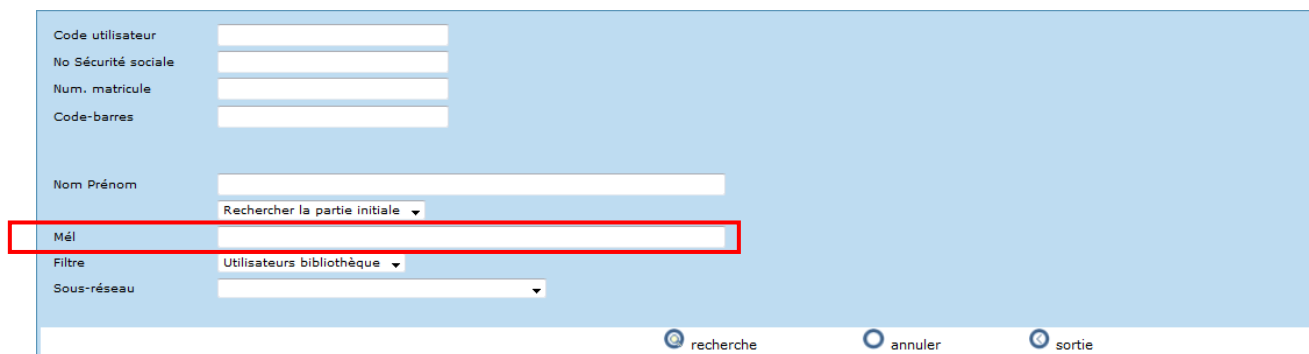
<b>1. Gestion des usagers.....</b>	<b>4</b>
1.1. Recherche d'utilisateur par adresse mél .....	4
1.2. Nouveaux messages mél pour les usagers.....	4
1.3. Recherche de doublons d'utilisateurs.....	5
1.4. Mémorisation de l'historique des modifications des données personnelles .....	6
1.5. Gestion des relations entre usagers.....	7
1.6. Possibilité de définir la langue préférentielle pour les communications.....	9
1.7. Nouvelles opérations sur l'utilisateur dans les statistiques d'activité .....	9
1.8. Impression utilisateurs préinscrits.....	9
<b>2. Circulation des documents .....</b>	<b>10</b>
2.1. Affichage du type utilisateur dans les modules de prêt/retour.....	10
2.2. Accès au détail de l'exemplaire depuis les modules de prêt/retour .....	11
2.3. Annulation réservation depuis un mél de notification .....	11
2.4. Possibilité de réinitialiser le nombre des relances après une prolongation .....	12
2.5. Prolongation de PEB aux utilisateurs depuis l'écran de prolongation de prêt .....	12
2.6. Gestion de la date d'expiration du PEB entre bibliothèques pour les demandes de PEB partagées avec SBN ILL .....	13
2.7. Upload/download de fichiers pour les demandes de fourniture de documents partagées avec SBN ILL .....	13
2.8. Connexion aux habilitations utilisateur à partir des demandes de PEB/Fournitures de document .....	13
2.9. Attribution automatique de la section transitoire .....	14
<b>3. Catalogue .....</b>	<b>14</b>
3.1. Gestion de nouvelles données prévues dans le protocole SBNMarc 2.0.....	14
3.2. Gestion des données de l'ouvrage .....	16
3.3. Décodification de l'instrumentation synthétique et analytique des compositions musicales et des interprétations .....	17
3.4. Recherche dans le catalogue par le n° d'inventaire.....	18
3.5. Saisie automatique des liens titre -auteur.....	18
3.6. Gestion du lien entre monographie et fascicule .....	19
3.7. Gestion des auteurs - URI DBpedia .....	20
3.8. Gestion des auteurs – Modifier les données uniquement dans le réseau.....	21
3.9. Classement par niveau dans les listes de résultats du catalogue .....	21
3.10. Récupération des informations des titres uniformes pour la saisie automatique des cotes.....	22
3.11. Fusion des possesseurs .....	22
3.12. Filtrer par exemplaire de sous-réseau en Impression du catalogue .....	22

3.13.	<i>Révision d'inventaire</i> .....	23
<b>4.</b>	<b>Acquisitions</b> .....	<b>25</b>
4.1.	<i>Nouvelles fonctionnalités pour la gestion des suggestions d'acquisition</i> .....	25
4.2.	<i>Gestion des commandes de documents électroniques</i> .....	28
4.3.	<i>Gestion du "paquet"</i> .....	31
4.4.	<i>Gestion du prix cumulatif</i> .....	32
4.5.	<i>Liste des factures</i> .....	32
4.6.	<i>Lien automatique entre facture et commandes</i> .....	33
4.7.	<i>Gestion des exemplaires des années en relation aux commandes de type abonnement</i> .....	34
4.8.	<i>Gestion des conditions du fournisseur différenciées par n° de marché</i> .....	34
4.9.	<i>Fonction de service "Suppression de commandes"</i> .....	34
4.10.	<i>Fonction de service "Clôture commandes cumulatives"</i> .....	35
<b>5.</b>	<b>Administration du système</b> .....	<b>36</b>
5.1.	<i>Import de bibliothèques depuis un Registre commun</i> .....	36
5.2.	<i>Modifier codes réseau/bibliothèque</i> .....	37
<b>6.</b>	<b>Générateur de rapports et de statistiques</b> .....	<b>38</b>
<b>7.</b>	<b>Import/Export</b> .....	<b>41</b>
7.1.	<i>Import/Export du possesseur</i> .....	41

# 1. Gestion des usagers

## 1.1. Recherche d'utilisateur par adresse mél

Il est dorénavant possible de lancer une recherche d'utilisateur par adresse mél. La recherche peut se faire par partie initiale ou par la saisie de la partie de l'adresse contenant le caractère '@'.



Si, par exemple, vous lancez une recherche par 'galant@gmail.com', le logiciel vous donnera tous les usagers dont l'adresse mél contient cette chaîne de caractères, comme 'jean.galant@gmail.com' ou 'marie.galant@gmail.com'.

La recherche peut être filtrée par bibliothèque, sous-réseau et réseau.

N.B.: le nombre de résultats est de 100, pour éviter de réduire les performances en cas de recherches concomitantes de la part de plusieurs opérateurs. Si la recherche produit un nombre de résultats supérieur, le logiciel invite l'opérateur à ajouter d'autres filtres de recherche pour en réduire le nombre.

## 1.2. Nouveaux messages mél pour les usagers

De nouveaux messages mél pour les usagers sont disponibles :

1. **mél de bienvenue pour les usagers inscrits** par les opérateurs Back Office. Le mél comprend un message de bienvenue, l'url du portail SebinaYOU du réseau de bibliothèques, l'identifiant et les modalités de premier accès.
2. **mél de bienvenue pour les usagers préinscrits** en FrontOffice. Le mél comprend un message de bienvenue, l'url du portail SebinaYOU du réseau de bibliothèques, l'identifiant et les modalités de premier accès.. Le logiciel dispose également d'un bouton pour confirmer l'adresse mél saisie par l'utilisateur dans le formulaire de préinscription. Si l'adresse mél n'est pas confirmée, il sera impossible à l'utilisateur de s'identifier.

3. **mél de contrôle de modification de l'adresse mél** : si l'utilisateur modifie son adresse mél dans ses données personnelles, le logiciel lui envoie un mél à la nouvelle adresse pour confirmation. Si l'adresse mél n'est pas confirmée par l'utilisateur, la modification ne sera pas enregistrée. En parallèle, un mél est également envoyé à l'ancienne adresse mél, le cas échéant, pour informer l'utilisateur de la modification et de s'adresser à un bibliothécaire au cas où la modification n'ait pas été effectuée par lui.

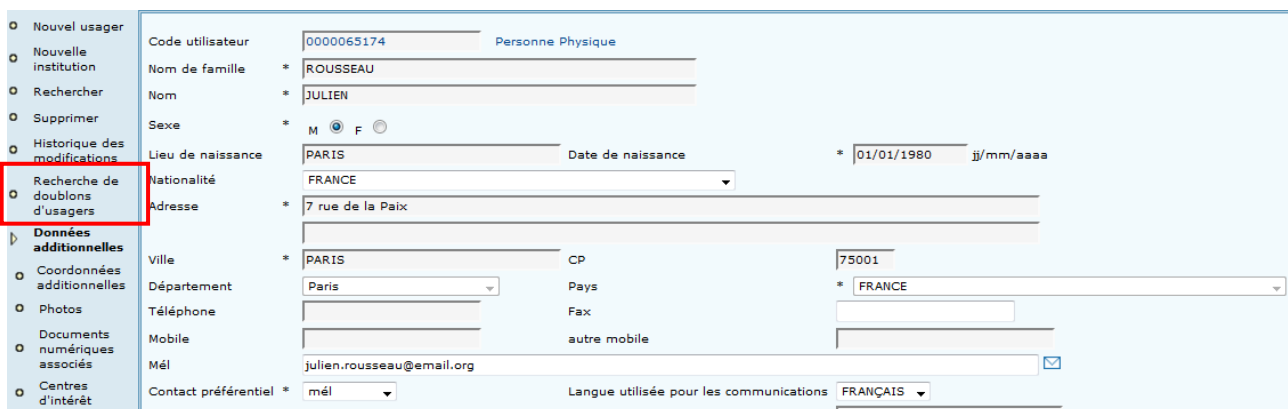
Les nouveaux messages peuvent être activés via les paramètres suivants :

- Type service : *BO ANAG: Gestion des usagers/groupes d'usagers* > paramètre "Mél memento données d'accès usager" : active l'envoi du mél de bienvenue pour les usagers inscrits et préinscrits
- Type service: *BO ANAG: Préinscription usagers* > paramètre "Gestion activation compte" : détermine que tous les comptes des usagers préinscrits soient bloqués (pour l'accès à SebinaYOU) jusqu'à ce que l'utilisateur ne confirme l'adresse mél enregistrée
- Type service: *BO ANAG: Gestion des usagers/groupes d'usagers* > paramètre "Mél de confirmation de modification adresse mél" : active l'envoi du mél de confirmation de la modification par l'utilisateur de son adresse mél dans les données personnelles de SebinaYOU

### 1.3. Recherche de doublons d'usagers

La version apporte une nouvelle fonctionnalité de recherche de doublons d'usagers dans la base de données des usagers et des usagers préinscrits, afin d'identifier et de fusionner d'éventuels doublons.

Sont considérés comme doublons les usagers ayant les mêmes nom+prénom+date de naissance, ou adresse mél, ou n° de sécurité sociale.



○ Nouvel usager	Code utilisateur	0000065174	Personne Physique
○ Nouvelle institution	Nom de famille *	ROUSSEAU	
○ Rechercher	Nom *	JULIEN	
○ Supprimer	Sexe *	M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>	
○ Historique des modifications	Lieu de naissance	PARIS	Date de naissance *
○ Recherche de doublons d'usagers	Nationalité	FRANCE	* 01/01/1980 jj/mm/aaaa
○ Données additionnelles	Adresse *	7 rue de la Paix	
○ Coordonnées additionnelles	Ville *	PARIS	CP 75001
○ Photos	Département	Paris	Pays * FRANCE
○ Documents numériques associés	Téléphone		Fax
○ Centres d'intérêt	Mobile		autre mobile
	Mél	julien.rousseau@email.org	<input checked="" type="checkbox"/>
	Contact préférentiel *	mél	Langue utilisée pour les communications FRANÇAIS

Une fois le doublon identifié, il est possible d'en confronter les données principales et poursuivre par la fusion.

Code utilisateur	0000065173	Personne Physique
Nom Prénom	ROUSSEAU	JULIEN
<input type="checkbox"/>		
Nom de famille	ROUSSEAU JULIEN	
Date de naissance	01/01/1980	Lieu de naissance PARIS Nationalité FRANCE
Adresse	7 rue de la Paix - PARIS - 75001 - Paris - FRANCE	
Mél	julien.rousseau@email.org	
Type utilisateur	EL - Etudiant L	
<b>Usagers similaires</b>		
<input type="checkbox"/> Usager 0000065174 ROUSSEAU JULIEN M 01/01/1980 julien.rousseau@email.org		
Nom de famille	ROUSSEAU JULIEN	
Date de naissance	01/01/1980	Lieu de naissance PARIS Nationalité FRANCE
Adresse	7 rue de la Paix - PARIS - 75001 - Paris - FRANCE	
Mél	julien.rousseau@email.org	
Type utilisateur	EM - Etudiant M	
Usager à supprimer 0000065174 Usager à conserver 0000065173 Usager à supprimer 0000065173 Usager à conserver 0000065174		
<input type="button" value="sortie"/>		

La fusion d'un usager avec un autre usager et la fusion d'un usager préinscrit avec un usager sont possibles. La fusion d'un usager sur un usager préinscrit n'est pas possible.

## 1.4. Mémorisation de l'historique des modifications des données personnelles

La version apporte la fonctionnalité de visualiser l'historique des modifications effectuées sur la fiche personnelle de l'usager (données partagées en réseau). Le système enregistre aussi bien les modifications effectuées par les opérateurs Back Office que les modifications apportées directement par l'usager dans SebinaYOU, si la possibilité de modifier ses données personnelles a été activée.

En plus des données antérieures à la modification, le système enregistre l'opérateur qui aura effectué les modifications ainsi que la date et l'heure des différentes modifications.

Nouvel usager Nouvelle institution Rechercher Supprimer <b>Historique des modifications</b> Recherche de doublons d'usagers	Code utilisateur	0000065173	Personne Physique	
	Nom de famille *	ROUSSEAU		
	Nom *	JULIEN		
	Sexe *	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>		
	Lieu de naissance	PARIS	Date de naissance *	01/01/1980 jj/mm/aaaa
	Nationalité	FRANCE		
	Adresse *	7 rue de la Paix		

Code utilisateur	0000065173	Personne Physique
Nom Prénom	ROUSSEAU	JULIEN

Historique des modifications usager

**DONNEES ACTUELLES**

ROUSSEAU/JULIEN - Personne Physique - M - 01/01/1980 - PARIS Nationalité: FRANCE  
Contact préférentiel: mél - Langue utilisée pour les communications: fr\_FR  
Acceptation du traitement des informations personnelles: S  
- - -  
Niveau d'étude:  
Type utilisateur: EL - Etudiant L Provenance:  
Adresse résidence: 7 rue de la Paix - - 75001 - PARIS - Paris - FRANCE Adresse principale  
Courriel: julien.rousseau@mail.org  
Autres documents:

Modifié par: FRAFAB - FRANZIL/FABIEN (Bibliothécaire) le: 21/09/2015 16:09 Fiche personnelle modifiée (Back Office)

ROUSSEAU/JULIEN - Personne Physique - M - 01/01/1980 - PARIS Nationalité: FRANCE  
Contact préférentiel: mél - Langue utilisée pour les communications: fr\_FR  
Acceptation du traitement des informations personnelles:  
- - -  
Niveau d'étude:  
Type utilisateur: EL - Etudiant L Provenance:  
Adresse résidence: 7 rue de la Paix - - 75001 - PARIS - Paris - FRANCE Adresse principale  
Courriel: julien.rousseau@email.org  
Autres documents:

 sortie

Il est possible de configurer le nombre de modifications qui devront être mémorisées pour chaque usager, par le paramètre "**Nombre de modifications usager affichées**" sur le type service "*BO ANAG: Gestion Usagers/Groupes d'Usagers*" (si absence de valeur, 20 par défaut).

Remarque : toute fiche confirmée sans avoir apporté de modification, ainsi que les modifications apportées par l'import de base de données externes, sont exclues de cette mémorisation.

## 1.5. Gestion des relations entre usagers

Il est dorénavant possible d'enregistrer les relations existantes entre les usagers, par exemple :

- mineurs avec parents/tuteurs
- usagers avec chef de famille
- usagers avec groupes de lecture
- étudiants avec classe scolaire

Il faut configurer sur l'usager "*collectif*" la typologie (chef de famille, classe scolaire, etc.). Les relations peuvent être gérées (visualisées, créées, supprimées) par la fonction "**Usagers associés**".

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nouvel usager</li> <li>○ Nouvelle institution</li> <li>○ Rechercher</li> <li>○ Supprimer</li> <li style="border: 2px solid red;">○ Usagers associés</li> <li>○ Historique des modifications</li> <li>○ Recherche de doublons d'utilisateurs</li> <li>▶ <b>Données additionnelles</b></li> </ul>	Code utilisateur <input type="text" value="0000065173"/> <span style="color: blue;">Personne Physique</span> Nom de famille * <input type="text" value="ROUSSEAU"/> Nom * <input type="text" value="JULIEN"/> Sexe * M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> Lieu de naissance <input type="text" value="PARIS"/> Date de naissance * <input type="text" value="01/01/1980"/> jj/mm Nationalité <input type="text" value="FRANCE"/> Adresse * <input type="text" value="7 rue de la Paix"/> Ville * <input type="text" value="PARIS"/> CP <input type="text" value="75001"/> Département <input type="text" value="Paris"/> Pays * <input type="text" value="FRANCE"/>
--	---

Dans la liste des usagers associés, il est aussi possible :

- d'imprimer les cartes de tous les usagers associés
- de transférer tous les usagers associés sur un autre usager collectif (utile par exemple pour les classes scolaires)
- de sélectionner un usager pour lui enregistrer un prêt

La gestion n'est activable qu'au niveau du réseau de bibliothèques. Si elle est activée, elle permet :

- d'envoyer les messages relatifs aux préavis, relances, notifications pour les usagers mineurs, à l'adresse mél du parent/tuteur (et les tickets de prêt et de retour aux deux adresses mél – du mineur et du tuteur), si celle-ci est présente et si la bibliothèque utilise cette modalité
- de créer un usager à partir d'un usager collectif (par exemple géniteur/tuteur et chef de famille) en précompilant des champs déterminés (adresse, téléphone, coordonnées préférentielles) et sans devoir compiler les documents du parent/tuteur dans la fiche personnelle du nouvel usager, si c'est un mineur
- de visualiser dans la situation usager courant d'un usager collectif de type "classe scolaire" (uniquement en Back Office) les mouvements de tous les usagers associés (étudiants)

Les nouvelles fonctionnalités peuvent être activées via les configurations suivantes :

- Type service : *BO ANAG: Gestion usagers/groupes d'utilisateurs* > paramètre "*Gestion usager collectif*": active la gestion des relations entre usagers au niveau du réseau de bibliothèques
- Type service: *BO PREST: Prêt local aux usagers* > paramètre "*Communications au tuteur de l'utilisateur mineur*": permet à la bibliothèque de définir que les méls relatifs aux préavis, relances et notifications pour les usagers mineurs soient envoyés le cas échéant aux parents/tuteurs



- Type service: *BO ANAG: Gestion usagers/groupes d'usagers* > paramètre "Types usagers collectifs pour création nouvel usager en relation UTEUTE": si configuré, définit que lors de la création d'un usager à partir d'un usager collectif avec des caractéristiques particulières (par exemple chef de famille et/ou parent/tuteur), des champs du nouvel usager soient compilés et qu'il ne soit pas nécessaire de renseigner les documents d'identité du parent/tuteur dans la fiche du mineur.

## 1.6. Possibilité de définir la langue préférentielle pour les communications

La possibilité d'activer/rendre modifiable le champ pour la langue préférentielle des communications envoyées à l'utilisateur a été séparée de l'activation du champ pour définir le type de coordonnées préférentielles. De cette manière, même dans les réseaux dans lesquels, par choix du réseau ou par import de registres extérieurs, on ne souhaite pas rendre visible/modifiable les coordonnées préférentielles, il sera possible de rendre visible/modifiable le champ **Langue utilisée pour les communications** dans la fiche de l'utilisateur.

## 1.7. Nouvelles opérations sur l'utilisateur dans les statistiques d'activité

Dans les statistiques d'activités effectuées par les opérateurs (*Espace personnel* > *Statistiques d'activité*) de nouvelles opérations sur les utilisateurs et les utilisateurs préinscrits sont présentes :

- Préinscription automatique via authentification Federa (non applicable à la France)
- Inscription automatique via authentification Federa (non applicable à la France)
- Inscription automatique via authentification externe à SOL
- Transformation préinscrit en utilisateur

## 1.8. Impression utilisateurs préinscrits

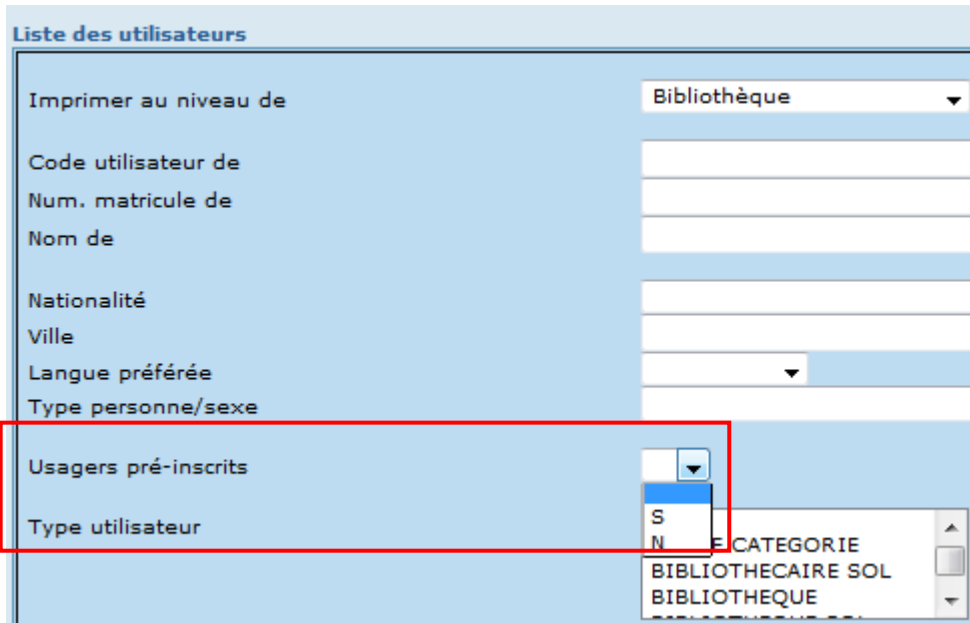
De nouvelles fonctionnalités qui permettent d'imprimer des listes d'utilisateurs préinscrits ont été implémentées :

- Si le réseau utilise l'utilisateur préinscrit standard, l'impression pourra être effectuée à partir de la liste des résultats obtenus dans *Usagers et services > Usagers > Usagers préinscrits* via la fonction Imprimer



Bibliothèque	Nom/Prénom ou Dénomination Institution ou Raison Sociale	Type	Pers.
BUS	MONTANARI MARISA	Pré-inscrit	F
BUS	MUSCELLA IRENE	Pré-inscrit	F

- Si le réseau utilise l'utilisateur pré-inscrit, l'impression peut être effectuée dans les fonctions d'impression usagers (Liste usagers, Générateur de rapports et de statistiques) en utilisant le nouveau filtre « Usagers pré-inscrits ».



## 2. Circulation des documents

### 2.1. Affichage du type usager dans les modules de prêt/retour

L'affichage du "**Type usager**" a été ajouté dans les fenêtres de :

- Enregistrement de prêt
- Retour
- Banque de prêts (si la recherche de l'utilisateur séparée de celle des documents a été activée)
- Prolonger un prêt



Circulation des documents > Enregistrement d'un prêt visualiser

Banque de prêt **Enregistrement d'un prêt** Retour de prêt Prolonger un prêt Gestion des mouvements Situation de l'utilisateur  
Situation du document Demande/Réservation Planification

**Enregistrement prêt** sortie

Nouveau  
 Rechercher document  
 Profil de l'utilisateur  
 Situation de l'utilisateur  
 Activation de l'utilisateur  
 Gestion des amendes  
 Retour du document

Code-barres: [1] Code Utilisateur: 0000073723

Prénom Nom: BORDET MATTHIEU Date de naissance: 11/06/1972

**Type d'utilisateur: Etudiant M**

Prêts en cours:	Expirée	Externes	Longs	Courts	Consultations	Nocturnes	Inter-réseau	Interbibliothécaires
2	2	0	0	0	0	0	0	0

Dans les cas où le type usager n'est pas le même au niveau réseau et au niveau bibliothèque, le système les affichera tous les deux.

## 2.2. Accès au détail de l'exemplaire depuis les modules de prêt/retour

La fonction "**Modifier exemplaire**" a été ajoutée dans les fenêtres de :

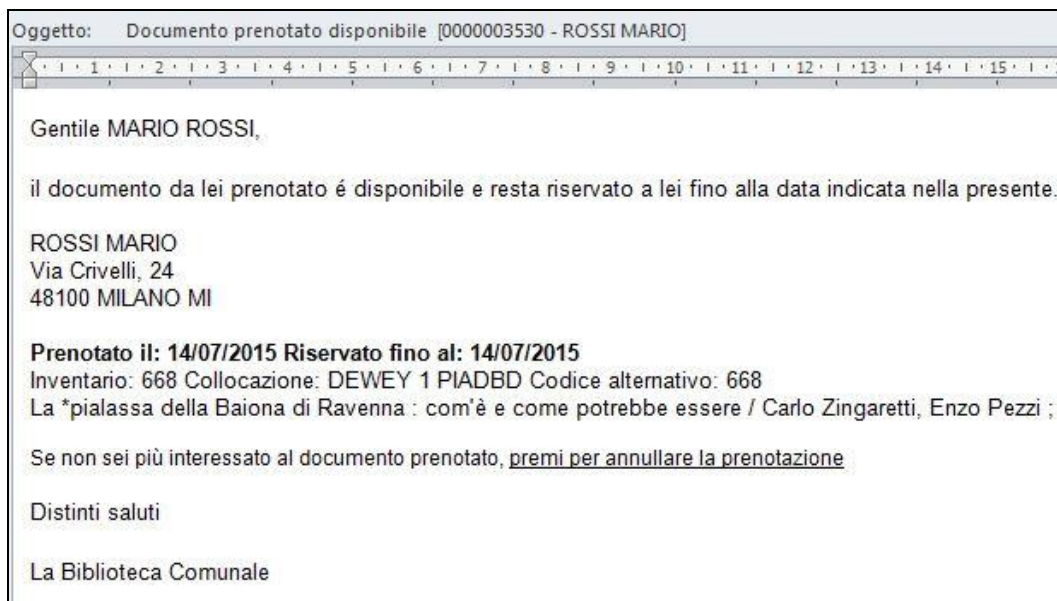
- Enregistrement de prêt
- Retour
- Situation document

La fonction est accessible uniquement après avoir saisi l'exemplaire et si l'opérateur a les droits de modification sur les exemplaires et les cotes.

## 2.3. Annulation réservation depuis un mél de notification

Il est maintenant possible d'annuler une réservation directement dans le mél de notification de disponibilité du document reçu par l'utilisateur.

Pour activer cette nouvelle fonctionnalité, il faut sélectionner l'option "**Ajouter le lien pour annuler la réservation**" dans les paramètres de la lettre de notification (*Circulation des documents > Paramétrages de réseau/sous-réseau/bibliothèque > Lettres*).



En cliquant sur le lien, l'utilisateur est orienté vers la fenêtre de SebinaYOU dans laquelle il lui est confirmé que sa réservation est bien annulée.

Le profil SebinaYOU de référence est celui du réseau, à moins qu'il n'existe un profil de bibliothèque ou d'un groupe de bibliothèques et que celui-ci a été configuré comme profil de référence pour la bibliothèque pour laquelle on annule la réservation (pour configurer le profil de référence, voir les paramètres des lieux culturels de SebinaYOU).

## 2.4. Possibilité de réinitialiser le nombre des relances après une prolongation

Il est dorénavant possible de réinitialiser le nombre de relances reçues par un usager dans le cas le mouvement (prêt local ou PEB) est prolongé.

La configuration peut être effectuée dans le paramètre "*La prolongation réinitialise le nombre des relances*" du type service "*BO PREST: Prêt local aux usagers*".

En l'absence de valeur, le paramètre par défaut est NON = le compteur des relances n'est pas réinitialisé.

## 2.5. Prolongation de PEB aux usagers depuis l'écran de prolongation de prêt

Il est possible dorénavant de gérer séparément la prolongation du prêt à l'utilisateur par rapport au prêt à la bibliothèque, au cas où l'on souhaite prolonger la durée du prêt à l'utilisateur sans demander à la bibliothèque prêteuse une prolongation au prêt à la bibliothèque.

Dans la fonction "**Prolongation de prêt**", une fois l'utilisateur renseigné, le système affiche également les PEB (intra et extra-réseau) en cours. La prolongation du prêt à l'utilisateur n'est autorisée que si l'expiration du prêt à l'utilisateur précède d'au moins 3 jours l'expiration du prêt à la bibliothèque.

## **2.6. Gestion de la date d'expiration du PEB entre bibliothèques pour les demandes de PEB partagées avec SBN ILL**

(Ne s'applique qu'avec le SBN italien)

Pour les demandes de PEB émises et partagées avec SBN ILL, le système affiche dorénavant la date d'expiration du prêt définie dans SBN ILL par la bibliothèque prêteuse au moment de l'envoi du document.

La date est visualisée dans le détail de la demande de PEB.

En cas de prolongation effectuée par la bibliothèque prêteuse dans SBN ILL, la date d'expiration est actualisée, et le prêt à l'utilisateur associé est automatiquement prolongé du nombre de jours configuré dans les règles de la bibliothèque demandeuse (à moins que la date d'expiration du prêt à la bibliothèque ne soit dépassée).

## **2.7. Upload/download de fichiers pour les demandes de fourniture de documents partagées avec SBN ILL**

Dans les demandes de Fourniture de **Documents entre bibliothèques** partagées avec **SBN ILL**, il est maintenant possible d'envoyer ou télécharger les fichiers relatifs aux documents demandés en fourniture à l'aide des fonctions :

- Télécharger fichier de SBN-ILL (pour les demandes émises)
- Envoyer fichier à SBN-ILL (pour les demandes reçues)

**N.B.** La nouvelle fonctionnalité est en cours d'activation dans SBN ILL.

## **2.8. Connexion aux habilitations usager à partir des demandes de PEB/Fournitures de document**

Dans la fenêtre relative aux demandes émises pour le PEB et les fournitures de documents, nous avons ajouté la connexion directe à l'"**Habilitation usager**" qui permet de visualiser et modifier les données d'habilitation/déshabilitation et d'éventuelles suspensions présentes sur l'utilisateur.

## 2.9. Attribution automatique de la section transitoire

Pour les bibliothèques qui utilisent les sections transitoires, des automatismes de saisie de la section transitoire ont été activés pour certaines situations :

- **Cotation de l'exemplaire.** En phase de cotation de l'exemplaire, il est maintenant possible de renseigner l'éventuelle section transitoire. Si une section transitoire par défaut a été associée à la section (dans les paramètres des sections de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur).
- **Retour d'un document non réservé.** Lors du retour d'un document, si une section transitoire par défaut a été associée à la section (dans les paramètres des sections de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur). Si le retour est enregistré à l'aide de l'automate de prêt, la section transitoire paramétrée est attribuée automatiquement.
- **Retour d'un document réservé.** Lors du retour d'un document réservé, si une section transitoire par défaut a été associée aux documents réservés (dans les paramètres des sections transitoires de la bibliothèque), la section transitoire se présentera prérenseignée par défaut (avec la possibilité d'en modifier la valeur). Si le retour est enregistré à l'aide de l'automate de prêt, la section transitoire paramétrée est attribuée automatiquement.

## 3. Catalogue

### 3.1. Gestion de nouvelles données prévues dans le protocole SBNMarc 2.0

En adéquation avec les modifications apportées dans la base de données SBN (voir [http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/doc\\_utili\\_coop/](http://www.iccu.sbn.it/opencms/opencms/it/main/sbn/doc_utili_coop/)), les données suivantes ont été implémentées pour qualifier les ressources bibliographiques (ces données sont également utilisables par les réseaux non adhérents au SBN) :

#### 3.1.1. Données codifiées de la zone 0

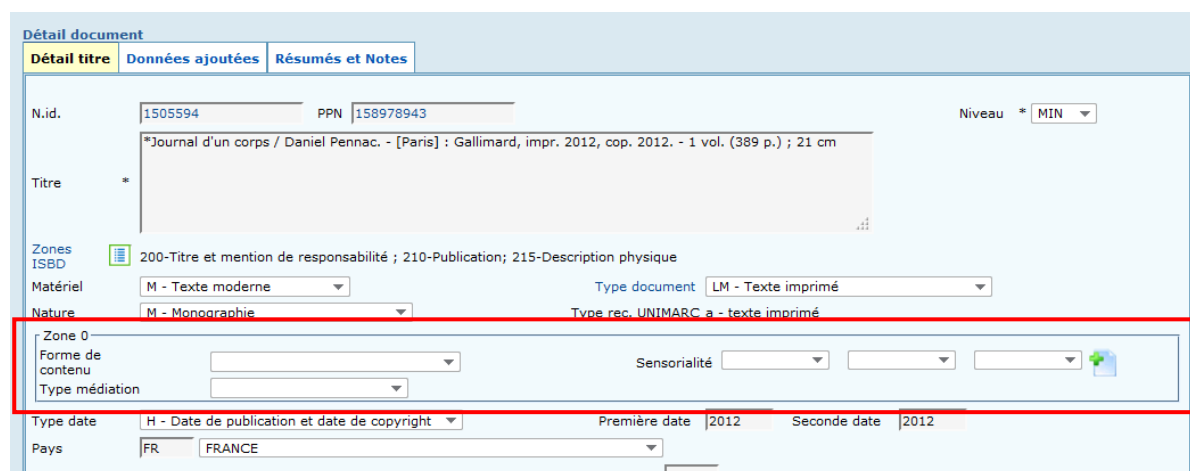
Il s'agit de 6 nouvelles tables contenant des valeurs codifiées relatives à la zone 0 de l'ISBD et des zones 181 et 182 de l'Unimarc :

- Forme du contenu (obligatoire)
- Spécification du type de contenu
- Spécification du mouvement
- Spécification de la dimensionnalité
- Spécification de la sensorialité (obligatoire)
- Type de médiation (obligatoire)

Pour plus de détails sur les modalités de saisie de ses nouveaux champs, voir le document rédigé par l'ABES disponible à l'adresse suivante :

<http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/181-182.htm>

**Attention:** puisque dans la base de données SBN les contenus de ces tables ont été attribués automatiquement à toutes les ressources bibliographiques, il faudra, avant d'effectuer une quelconque modification à une notice partagée, **lancer l'alignement de la notice** à l'aide de la fonction disponible dans le menu.



**Détail document**

Détail titre | Données ajoutées | Résumés et Notes

N.id. 1505594 PPN 158978943 Niveau \* MIN

Titre \* \*Journal d'un corps / Daniel Pennac. - [Paris] : Gallimard, impr. 2012, cop. 2012. - 1 vol. (389 p.) ; 21 cm

Zones ISBD 200-Titre et mention de responsabilité ; 210-Publication ; 215-Description physique

Matériel M - Texte moderne Type document LM - Texte imprimé

Nature M - Monographie Type rec. UNIMARC a - texte imprimé

**Zone 0**

Forme de contenu [dropdown] Sensorialité [dropdown] [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Type médiation [dropdown]

Type date H - Date de publication et date de copyright Première date 2012 Seconde date 2012

Pays FR FRANCE

### 3.1.2. Genre littéraire ancien et moderne et genre du texte pour les enregistrements sonores non musicaux

Deux nouvelles tables ont été implémentées, relatives au **genre littéraire** respectivement pour le **livre ancien** (140\$a17-18 en unimarc) et le **livre moderne** (105\$a11 en unimarc). Une autre table a été ajoutée par rapport au **genre du texte pour les enregistrements sonores** non musicaux.

Pour plus de détails sur les modalités de saisie de ses nouveaux champs, voir le document rédigé par l'ABES disponible à l'adresse suivante :

[http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone140.htm#\\$e](http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone140.htm#$e)

[http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone105.htm#\\$f](http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone105.htm#$f)

[http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone125.htm#\\$Amaj](http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/DonneesCodees/CodesZone125.htm#$Amaj)

**Attention** : il faudra, avant d'effectuer une quelconque modification à une notice partagée, **lancer l'alignement de la notice** à l'aide de la fonction disponible dans le menu.

### 3.1.3. Partage avec l'index du matériel audiovisuel

Dans le type matériel **Audiovisuel** toutes les spécificités nécessaires pour garantir le partage avec l'index national ont été apportées (notamment pour le SBN, dans lequel ce matériel a été récemment introduit).

Nous rappelons que pour partager avec SBN les notices relatives à ce matériel, **il faut au préalable en demander l'activation à l'ICCU**.

Seulement après cette activation, on pourra configurer comme partagés avec SBN les types de document gérés dans Sebina OpenLibrary pour le matériel audiovisuel.

Pour plus de détails sur les modalités de saisie de ses nouveaux champs, voir le document rédigé par l'ABES disponible à l'adresse suivante :

<http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/unmb/zones/115.htm>

## 3.2. Gestion des données de l'ouvrage

Il est dorénavant possible d'attribuer les données et liens suivants aux titres uniformes (titre de nature A, B, X):

- langue (*partagée avec SBN*)
- type de publication (table TPUB)
- genre du contenu (table GECO, contenant des genres cinématographiques)
- genre musical (table GEMU)
- forme littéraire
- tranches d'âge
- interdit aux moins de
- résumés et autres notes



- liens aux auteurs (*partagés avec SBN*)
- liens aux sujets
- liens aux classifications
- liens aux thésaurus
- liens aux mots-clés
- liens aux répertoires
- liens aux objets numériques
- liens aux titres liés du titre uniforme (liens aux titres D, P) (*partagés avec SBN*)
- données spécifiques de la musique pour les compositions musicales (titres X) (*partagées avec SBN*)

Pour les notices partagées avec SBN, les données et les liens non gérés par SBN resteront uniquement dans le réseau.

Pour faciliter les activités de catalogage, **si les données et les liens susmentionnés sont attribués aux titres uniformes, ceux-ci seront automatiquement hérités par les manifestations liées pour leur affichage dans l'OPAC/SebinaYOU**, et des extractions de données dans :

- Imprimer catalogue
- Statistiques des notices
- Générateur de rapports et de statistiques

Par exemple, si j'attribue un sujet à un titre uniforme, toutes les monographies liées à ce titre récupéreront ce sujet.

**N.B.:** Cet automatisme n'est pas appliqué dans les cas où une manifestation est liée à plus d'un titre uniforme car il contient plus d'œuvres.

Puisque certaines de ces tables peuvent avoir été personnalisées par les systèmes de bibliothèques avec des valeurs différentes de celles définies dans les paramètres par défaut de Sebina OpenLibrary, le logiciel laisse le choix de quels liens et données gérer sur les titres uniformes, en fonction de ce qui est admis d'attribuer au niveau de l'œuvre. La configuration peut être effectuée par le gestionnaire du réseau dans *Catalogue > Paramétrages de réseau > paramétrages généraux* puis en sélectionnant la fonction "Natures de regroupement" et les natures A, B et X.

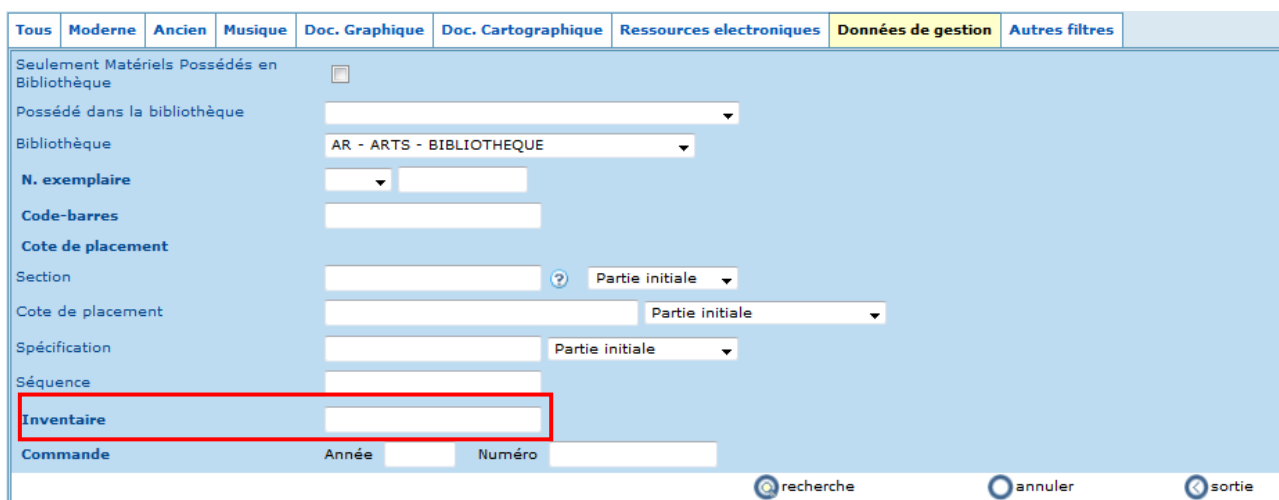
Les modalités de paramétrage sont analogues à celles des types document.

### **3.3. Décodification de l'instrumentation synthétique et analytique des compositions musicales et des interprétations**

Nouvelle fonctionnalité qui permet de visualiser, aussi bien dans les compositions musicales que dans les interprétations, la description étendue de l'instrumentation analytique et synthétique, afin de permettre au catalogueur de contrôler ce qui sera visualisé dans l'Opac/SebinaYOU.

### 3.4. Recherche dans le catalogue par le n° d'inventaire

Il est maintenant possible de chercher les documents possédés par une bibliothèque par le champ "Inventaire" de l'exemplaire (le champ inventaire sur l'exemplaire est activable au niveau du réseau).



The screenshot shows a search interface with several tabs at the top: Tous, Moderne, Ancien, Musique, Doc. Graphique, Doc. Cartographique, Ressources électroniques, Données de gestion, and Autres filtres. The 'Données de gestion' tab is selected. Below the tabs, there are various search filters and fields. The 'Inventaire' field is highlighted with a red box. Other fields include 'Bibliothèque' (set to AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE), 'N. exemplaire', 'Code-barres', 'Cote de placement', 'Section', 'Cote de placement', 'Spécification', 'Séquence', and 'Commande'. At the bottom, there are buttons for 'recherche', 'annuler', and 'sortie'.

### 3.5. Saisie automatique des liens titre -auteur

La version apporte de nouveaux automatismes de création des liens avec les auteurs proposés en phase de création du lien entre manifestation et titre uniforme (natures A, B, X) :

- De manière analogue à ce qui est déjà paramétré pour les monographies, dorénavant, même à partir d'un périodique ou d'une notice analytique, si on crée un lien avec un nouveau titre uniforme, le logiciel proposera, dans la fenêtre de création du titre uniforme, une option pour relier automatiquement au titre uniforme les liens avec les auteurs principaux et les auteurs secondaires présents sur le titre de départ
- Si, à partir d'une manifestation (natures M, S, N), on crée un lien avec un titre uniforme déjà présent dans le catalogue, le logiciel proposera en

phase de confirmation du lien titre-titre de créer automatiquement sur le titre de départ (M, S, N) les liens avec les auteurs présents sur le titre uniforme ; un paramétrage est disponible pour que cette option soit définie par défaut. Au cas où la manifestation est reliée à plusieurs titres uniformes et que les liens auteurs des titres uniformes ne sont pas répliqués avec la même responsabilité et le même rôle sur la manifestation, une deuxième option est possible pour créer les liens avec les mêmes auteurs, mais avec responsabilité "3" (Auteur secondaire)

### 3.6. Gestion du lien entre monographie et fascicule

La gestion du lien entre une monographie et le fascicule correspondant à caractère monographique a été implémentée, de manière analogue à ce qui était déjà possible entre titre analytique et périodique.

Si, du point de vue catalographique, la monographie a été décrite et qu'elle a été reliée au périodique avec un lien de type "01 – fait partie de", et si les fascicules du périodique sont gérés, il est alors possible de procéder au raccordement de la monographie avec le fascicule.

Le lien est effectué en partant de la monographie: **dans la fenêtre des 'Liens document' une nouvelle fonction "Fascicules"** permet de présenter les années gérées du périodique. En sélectionnant une année, le logiciel affiche les fascicules parmi lesquels il est possible de choisir celui à raccorder à la monographie.

Le lien entre monographie et fascicule rapporte l'étiquette du fascicule ; le même lien peut être éliminé en cliquant sur l'étiquette du fascicule et en utilisant la fonction 'Supprimer lien au fascicule'.

Dans la gestion des fascicules, **le fascicule lié à une monographie est reconnaissable par la présence de l'indicateur 'Mon'** ; l'indicateur conserve la couleur que prend l'étiquette du fascicule en fonction de l'état de celui-ci (noir pour "prévu", gras pour "reçu", rouge pour "lacune"). Si un exemplaire spécifique est attribué à la monographie, le fascicule lié sera indiqué par une couleur verte.

En sélectionnant le fascicule 'Mon' le logiciel affiche le cadre de détail dans lequel est indiquée la **description de la monographie** entre la description du périodique et les données du fascicule ; si la monographie est exemplarisée, le logiciel indiquera également les données de l'exemplaire et la cote.

Dans la fonction de reliure des fascicules, le fascicule 'Mon' peut être relié uniquement s'il n'a pas été exemplarisé. Dans le cas contraire, il ne peut être sélectionné parmi les fascicules à relier.

Au niveau de l'enregistrement des mouvements de prêt, consultation, etc. du fascicule, le logiciel prend en considération la présence du lien entre le fascicule et la monographie :

- Si un mouvement est enregistré sur un exemplaire relatif à une monographie reliée à un fascicule, le logiciel affichera l'information du fascicule lié et le mouvement "engagera" également le fascicule lié (par exemple, si j'enregistre un prêt, aussi bien l'exemplaire lié à la monographie que le fascicule visualisé dans la liste des fascicules de cette année sur le périodique résulteront prêtés sur l'OPAC et SebinaYOU)
- Si un mouvement est enregistré en renseignant un exemplaire relatif à une année de fascicules, et que l'on sélectionne un fascicule lié à une monographie, le mouvement sera enregistré sur l'exemplaire de la monographie, ce qui nous renvoie au cas précédent (en cas de demandes de prêt et de réservations, même si la bibliothèque les gère sur la notice, elles seront enregistrées sur l'exemplaire)

### 3.7. Gestion des auteurs - URI DBpedia

De nouveaux champs ont été ajoutés dans le détail de l'auteur : "URI DBpedia" et "Absent dans la base DBpedia". Dans le premier il est possible d'indiquer l'URI relative à l'auteur dans DBpedia ([http://fr.dbpedia.org/page/Victor\\_Hugo](http://fr.dbpedia.org/page/Victor_Hugo)), le second est une case qu'il est possible de cocher pour indiquer que l'auteur n'existe pas dans Dbpedia. Les deux champs sont fonctionnels pour des services d'intégration entre SebinaYOU et Wikipedia, dans les cas où l'enrichissement automatique soit erroné pour cause de difformité dans la forme du nom de l'auteur dans le fichier d'autorité du réseau et de Wikipedia.

**Détail auteur**

N.id.  Doc. associés 0  
Niveau \* MIN

Nom \*

Type nom \*

Pays  FRANCE

Langues  FRANÇAIS

Année de naissance/Début  aaaa Année de décès/Fin  aaaa

ISADN

Note informative

Note du catalogueur

URI DBpedia

Absent dans la base DBpedia

### 3.8. Gestion des auteurs – Modifier les données uniquement dans le réseau

La nouvelle version apporte un contrôle, en phase de modification des données d'un auteur, permettant la modification des données non partagées avec SBN dans le cas où le niveau d'autorité de l'auteur est supérieur à celui de l'opérateur (par exemple SUP, MAX).

Les données modifiables sont : "Type organisation", "URI DBpedia" et "Absent dans la base DBpedia".

**Détail auteur**

N.id.  Doc. associés 1  
Niveau \* MIN

Nom \*

Type nom \*

Pays

Langues

Année de naissance/Début  aaaa Année de décès/Fin  aaaa

ISADN

Type organisation

Note informative

Note du catalogueur

URI DBpedia

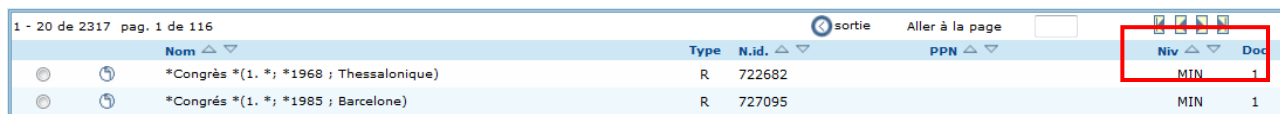
Absent dans la base DBpedia

sortie

\* Champ obligatoire - Les descriptions en bleu se réfèrent aux données seulement dans le réseau bibliothécaire.

### 3.9. Classement par niveau dans les listes de résultats du catalogue

Il est dorénavant possible de **classer par niveau d'autorité** dans les résultats du catalogue.



Nom	Type	N.id.	PPN	Niv	Doc
*Congrès *(1. *; *1968 ; Thessalonique)	R	722682		MIN	1
*Congrès *(1. *; *1985 ; Barcelone)	R	727095		MIN	1

### 3.10. Récupération des informations des titres uniformes pour la saisie automatique des cotes

En vue de la saisie automatique des champs cote et spécification, pour les sections qui le prévoient, les valeurs relatives à la classification et à la clé auteur sont maintenant récupérées par le titre uniforme lié à la manifestation, dans le cas où dans cette dernière ces valeurs sont absentes.

### 3.11. Fusion des possesseurs

Il est dorénavant possible d'effectuer des fusions de possesseurs dupliqués à l'intérieur du fichier d'autorités spécifique.

La fusion est proposée après confirmation de la modification d'un possesseur, si la modification effectuée donne un possesseur identique à un possesseur déjà présent dans la base.

Dans ce cas, le possesseur identique est proposé pour la fusion, et l'opérateur pourra en vérifier les données et décider s'il faut fusionner le possesseur modifié sur celui proposé ou poursuivre par la modification.

Si un possesseur est fusionné sur un autre possesseur, les liens aux exemplaires et les objets numériques du possesseur éliminé seront déplacés sur le possesseur conservé.

### 3.12. Filtrer par exemplaire de sous-réseau en Impression du catalogue

Pour les bibliothèques qui gèrent l'exemplarisation au niveau du sous-réseau, le filtre par exemplaire a été ajouté dans l'Impression catalogue et bulletin, juste après la sélection du sous-réseau d'appartenance.

Impression catalogue et bulletin

Bibliothèque
  Système
  Sous-réseaux

Sous-réseaux

SCD - SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION

N. exemplaire de

a

Classement principal 
 Vis. totaux par classement principal

Classement secondaire 
 Vis. en-têtes par classement secondaire

Classement troisième niveau

### 3.13. Révision d'inventaire

#### 3.13.1. Description de la liste

Il est dorénavant possible d'**insérer la description d'une liste de révision** qui permet, en présence d'une liste, une identification facile d'une liste déterminée. La description, pour une longueur maximale de 500 caractères, peut être insérée au moment de la création de la liste et peut être modifiée ultérieurement. Dans la liste des listes de révision, il est possible de sélectionner une liste et utiliser le bouton 'Actualiser description' présent dans le menu de gauche. Il est possible d'identifier une liste en utilisant en recherche le champ 'Description'; la recherche par mots inclus dans la description, y compris par troncature, est possible (par exemple, par 'tion', le logiciel nous donne la liste dont la description contient les mots 'section' et 'spécification').

#### 3.13.2. Extraction multiple par résultat d'analyse

La version apporte la possibilité d'extraire simultanément les exemplaires avec un résultat d'analyse différent, par exemple tous les exemplaires 'à pilonner' et 'à pilonner avec passage dans autre bibliothèque'. Dans le menu déroulant où sont indiqués les **possibles résultats d'analyse**, les codes **peuvent être tous sélectionnés en même temps**. Le même filtre est utilisé dans la fonction 'Imprimer' présente dans le menu vertical.

#### 3.13.3. Visualisation des cotes des autres copies possédées

Il est dorénavant possible de visualiser les données de cote des autres copies possédées par la bibliothèque d'un document dont l'exemplaire a été inséré dans une liste de révision, indépendamment de la fonction 'Analyse bibliographique'.

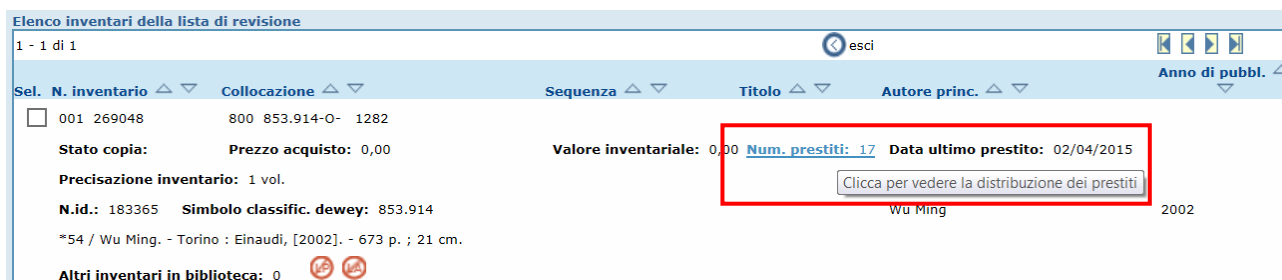
On peut visualiser les copies en cliquant sur le bouton 'Autres exemplaires de la bibliothèque' présent dans la liste des exemplaires de la liste de révision.

### 3.13.4. Distribution temporelle des prêts

La version apporte la possibilité de visualiser la distribution d'un document par période, selon son nombre de prêts.

Il est possible de configurer la périodicité préférée par le paramètre sur le service *BO CATA: Révision patrimoniale* avec les valeurs possibles M = mensuelle, A = Annuelle (en l'absence de valeur, la valeur par défaut est A = Annuelle).

La situation des prêts est élaborée via la fonction "**Actualiser les prêts**" et est consultable en cliquant sur le nombre de prêts dans la liste.



Elenco inventari della lista di revisione

1 - 1 di 1

esci

Sel.	N. inventario	Collocazione	Sequenza	Titolo	Autore princ.	Anno di pubbl.
<input type="checkbox"/>	001 269048	800 853.914-0- 1282				

Stato copia: Prezzo acquisto: 0,00 Valore inventariale: 0,00 **Num. prestiti: 17** Data ultimo prestito: 02/04/2015

Precisazione inventario: 1 vol.

N.id.: 183365 Simbolo classific. dewey: 853.914

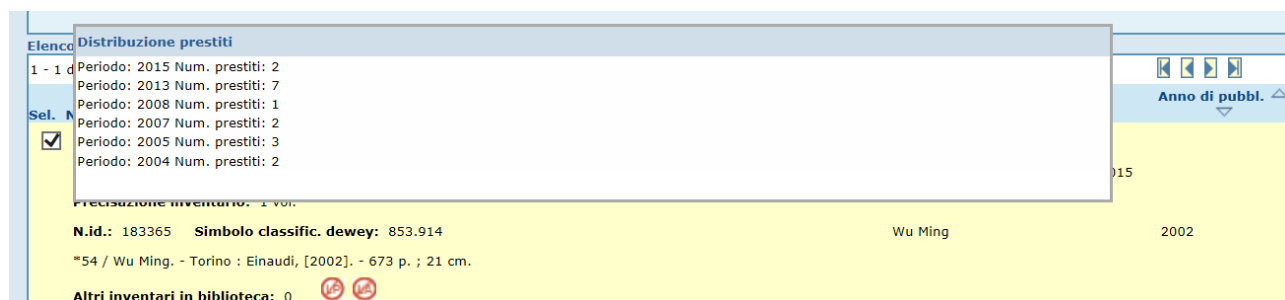
\*54 / Wu Ming. - Torino : Einaudi, [2002]. - 673 p. ; 21 cm.

Wu Ming 2002

Altri inventari in biblioteca: 0

Clicca per vedere la distribuzione dei prestiti

En fonction de la période indiquée, les prêts seront visualisés dans une popup.



Elenco

1 - 1 di 1

esci

Distribuzione prestiti

- Periodo: 2015 Num. prestiti: 2
- Periodo: 2013 Num. prestiti: 7
- Periodo: 2008 Num. prestiti: 1
- Periodo: 2007 Num. prestiti: 2
- Periodo: 2005 Num. prestiti: 3
- Periodo: 2004 Num. prestiti: 2

Sel.	N. inventario	Collocazione	Sequenza	Titolo	Autore princ.	Anno di pubbl.
<input checked="" type="checkbox"/>	001 269048	800 853.914-0- 1282				

Stato copia: Prezzo acquisto: 0,00 Valore inventariale: 0,00 Num. prestiti: 17 Data ultimo prestito: 02/04/2015

Precisazione inventario: 1 vol.

N.id.: 183365 Simbolo classific. dewey: 853.914

\*54 / Wu Ming. - Torino : Einaudi, [2002]. - 673 p. ; 21 cm.

Wu Ming 2002

Altri inventari in biblioteca: 0

### 3.13.5. Nouveau résultat "Passé sans autre bibliothèque"

Un nouveau code 'D' '**Passé dans autre bibliothèque**' a été implémenté dans la table IESI – Résultat d'analyse de la révision patrimoniale. Quand le code 'B' 'à pilonner avec passage dans autre bibliothèque' est assigné à un exemplaire, il faut utiliser la fonction de service 'Déplacer les exemplaires entre bibliothèques' pour que le passage soit effectif. Une fois l'opération terminée,



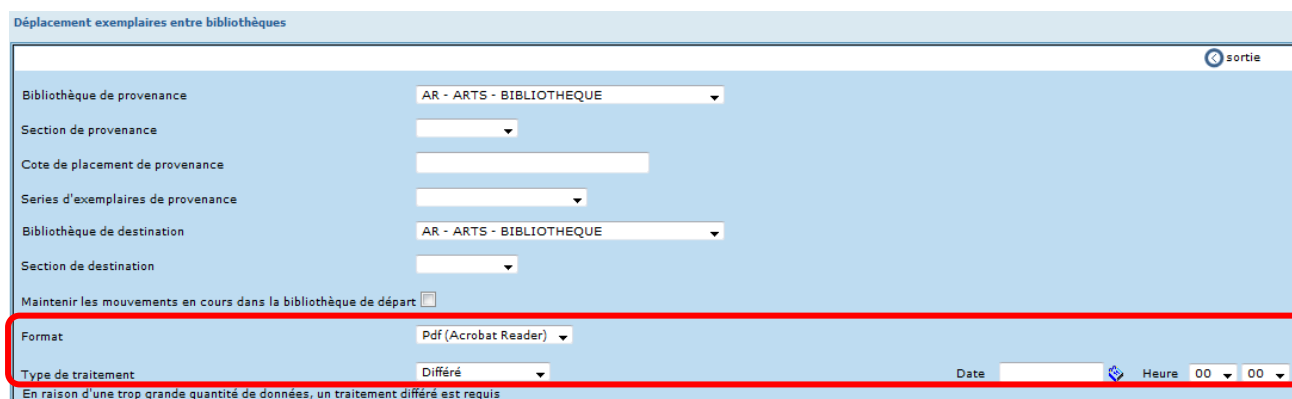
le nouveau code est automatiquement actualisé pour chaque exemplaire présent dans la liste de révision et indique que le déplacement a été effectué.

### 3.13.6. Note de révision pour les documents pilonnés et déplacés dans une autre bibliothèque

La **note de révision** liée à un exemplaire inséré dans une liste de révision a été améliorée par rapport au résultat d'analyse 'A pilonner avec passage dans autre bibliothèque'. A la suite du déplacement dans une autre bibliothèque, l'état devient '**Passé dans autre bibliothèque**'. La note est aussi actualisée : elle comporte le sigle de la bibliothèque de provenance, le numéro de la liste, la date de traitement et le résultat de l'analyse de révision de l'exemplaire.

### 3.13.7. Déplacement d'exemplaires entre bibliothèques – Traitement différé

Dans la fonction de service "Déplacer exemplaires entre bibliothèques" (*Catalogue > Fonctions de service de bibliothèque > Déplacer exemplaires entre bibliothèques*), il est maintenant possible d'exécuter le **traitement en différé**.



Déplacement exemplaires entre bibliothèques

sortie

Bibliothèque de provenance: AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE

Section de provenance: [dropdown]

Cote de placement de provenance: [input]

Series d'exemplaires de provenance: [dropdown]

Bibliothèque de destination: AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE

Section de destination: [dropdown]

Maintenir les mouvements en cours dans la bibliothèque de départ:

Format: Pdf (Acrobat Reader)

Type de traitement: Différé

Date: [input] Heure: 00 00

En raison d'une trop grande quantité de données, un traitement différé est requis

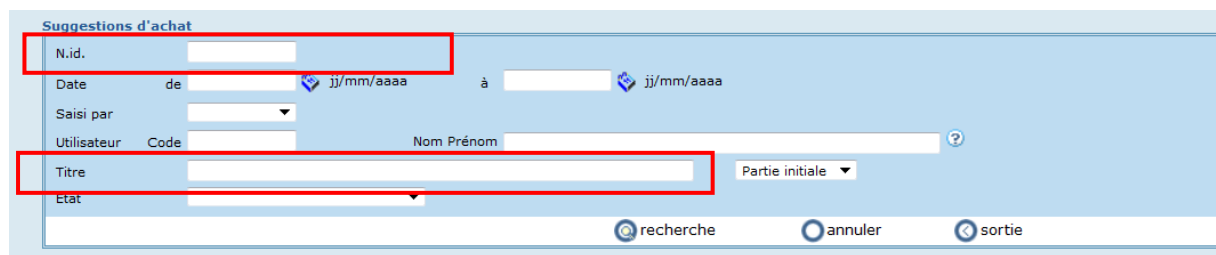
## 4. Acquisitions

### 4.1. Nouvelles fonctionnalités pour la gestion des suggestions d'acquisition

Dans le cadre de la gestion des suggestions d'acquisition des usagers, les nouvelles fonctionnalités suivantes ont été réalisées :

- Dans la fenêtre de recherche des suggestions d'acquisition, nous avons ajouté la recherche par **numéro identifiant**, qui est maintenant affiché

dans le détail de la suggestion, et par **mots contenus dans le titre** dont l'achat a été suggéré.



- Quand l'utilisateur saisit une suggestion d'achat ou quand il répond à une demande d'informations supplémentaires, **un flux RSS est créé pour avertir les bibliothécaires préposés aux achats**. Le flux RSS est affiché jusqu'à l'actualisation de l'état ou pendant un maximum de 3 jours.
- Après l'enregistrement d'une suggestion d'achat, si l'utilisateur n'a pas fourni les informations suffisantes pour identifier avec certitude le document à acquérir, il sera nécessaire de le contacter pour lui demander de plus amples informations. Un nouvel état "**Demande d'informations supplémentaires**" a par conséquent été implémenté dans l'iter. Si l'opérateur attribue cet état à la suggestion, un mél est envoyé à l'utilisateur lui demandant plus d'informations. La demande d'informations supplémentaires est visible également dans l'espace personnel de l'utilisateur dans SebinaYOU. L'utilisateur peut saisir sa réponse directement dans son espace personnel ou répondre par mél (le bibliothécaire devra rapporter la réponse dans la suggestion). Que l'utilisateur enregistre sa réponse dans son espace personnel ou que cette opération est effectuée en BackOffice par le bibliothécaire ayant reçu le mél, l'état change automatiquement en "**Informations reçues**".

**Détail suggestion d'achat**

N.id. \* 143

Utilisateur \* 0000073725 STROCCHI FEDERICA

Titre \* Pour une vie épanouissante, une éducation motivante : essai sur la métamotivation

Date d'insertion 19/06/2015

Auteur Jacques André Année

Editeur Prix €

Etat Demande d'informations supplémentaires Date modification 21/10/2015 ADMIN - ADMIN AMMINISTRATORE

Réponse

- Suggestion acceptée
- Demande d'informations supplémentaires**
- Informations reçues
- Document arrivé
- Nouvelle suggestion
- Suggestion refusée

Note utilisateur

Note bibliothécaire S'il vous plaît spécifier la date de publication

- Il est maintenant possible de **créer une commande à partir du détail d'une suggestion d'achat**. Le champ titre est prérenseigné avec les données saisies dans la suggestion d'achat et le bibliothécaire pourra éventuellement les modifier afin d'effectuer la recherche ou la saisie de la description minimale du titre sur lequel enregistrer la commande. Après confirmation, la commande sera automatiquement liée à la suggestion et l'état de cette dernière sera actualisée en "acceptée". Avec cette même fonction, il sera possible ensuite d'accéder depuis la suggestion à la commande saisie.

**Suggestion**

- Nouveau
- Supprimer
- Profil de l'utilisateur
- Commande**
- Envoi message
- Afficher l'historique

**Détail suggestion d'achat**

N.id. \* 150

Utilisateur \* 0000073725 STROCCHI FEDERICA

Titre \* La petite communiste qui ne souriait jamais

- Dans les différentes actualisations d'état prévues (Acceptée, Refusée, Document arrivé, et Demande d'informations), un message est envoyé à l'utilisateur. Il est possible de la part de la bibliothèque de rendre paramétrable **pour quels états envoyer le mél** (et générer le message que l'utilisateur peut visualiser dans son espace sur SebinaYOU) et, dans le cas du message qui avertit l'utilisateur de la réception du document, il est possible de paramétrer s'il faut l'envoyer :

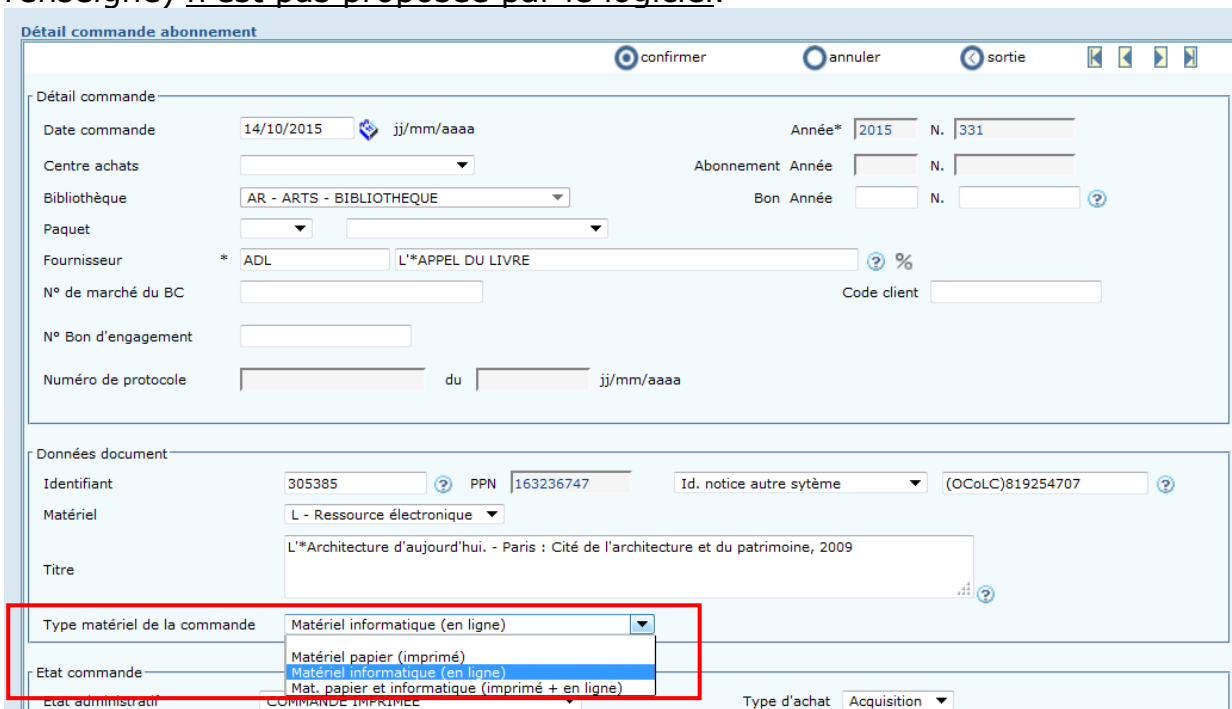
- Au moment de la mise à l'inventaire du document lié à la commande (dans ce cas aussi bien l'état de la commande que l'état de la suggestion sont actualisés automatiquement)
- Au moment de la première cotation (quand l'exemplaire lié à la commande est coté)
- Seulement sur demande explicite du bibliothécaire par la fonction à cet effet
- Quand le message est envoyé à l'utilisateur, il est indiqué dans les rapports si un mél ou un sms ou aucun des deux a été envoyé (dans le dernier cas, l'utilisateur devra être contacté par d'autres canaux directement par le bibliothécaire).
- Au moment où le mél est envoyé à l'utilisateur par rapport à l'arrivée en bibliothèque du document acheté, une **demande de prêt peut être créée automatiquement** (la bibliothèque peut décider s'il faut activer ou non cette option) sur ce document pour l'utilisateur qui a effectué la suggestion :
  - si le mél est envoyé quand l'exemplaire est créé ou coté, puisque l'exemplaire est lié à la commande, qui peut à son tour être liée à plusieurs suggestions d'achat, une demande de prêt sera créée uniquement pour l'utilisateur qui a effectué la première suggestion d'achat
  - si le mél est envoyé par l'opérateur avec la fonction à cet effet depuis la suggestion d'achat, la demande de prêt ne sera créée que si la suggestion est liée à une commande qui à son tour est liée à un exemplaire coté, prètable et disponible.
- A partir de la fenêtre de détail de la suggestion, il est maintenant possible d'afficher à l'aide de la fonction à cet effet **l'historique de la suggestion** (avec date à laquelle un état a été actualisé et l'opérateur qui a effectué le changement)

## 4.2. Gestion des commandes de documents électroniques

Dans les commandes et les demandes de devis (de type commande, commande permanente et abonnement), le nouvel attribut **Type support**, prévoyant les valeurs suivantes, a été géré :

- Matériel papier (print)
- Matériel électronique (online)
- Matériel papier et électronique (print+online)

Après confirmation de la saisie d'une commande de type abonnement dans laquelle le type support "matériel électronique (online)" a été renseigné, la saisie de l'abonnement (pour la gestion des fascicules, maintenue en revanche dans le cas où le type matériel soit papier, papier + électronique ou non renseigné) n'est pas proposée par le logiciel.



**Détail commande abonnement**

confirmé annulé sortie

Détail commande

Date commande: 14/10/2015 jj/mm/aaaa Année\*: 2015 N. 331

Centre achats: [dropdown] Abonnement Année: [dropdown] N. [dropdown]

Bibliothèque: AR - ARTS - BIBLIOTHEQUE Bon Année: [dropdown] N. [dropdown]

Paquet: [dropdown]

Fournisseur: \* ADL L\*APPEL DU LIVRE %

N° de marché du BC: [input] Code client: [input]

N° Bon d'engagement: [input]

Numéro de protocole: [input] du [input] jj/mm/aaaa

Données document

Identifiant: 305385 PPN 163236747 Id. notice autre système: (OCoLC)819254707

Matériel: L - Ressource électronique

Titre: L\*Architecture d'aujourd'hui. - Paris : Cité de l'architecture et du patrimoine, 2009

Type matériel de la commande: Matériel informatique (en ligne)

Etat commande: [dropdown]

Etat administratif: COMMANDE IMPRIMEE Type d'achat: Acquisition

Dans les commandes et abonnements dans lesquels le type support "matériel électronique (online)" a été renseigné, ou "matériel papier et électronique (print+online)", la version apporte le nouvel indicateur "**Accès à la ressource en ligne activé**" que l'opérateur peut renseigner quand le fournisseur active l'accès à la ressource en ligne. De cette manière, si le type matériel est "matériel électronique" la commande est considérée automatiquement reçue (l'état de la commande est actualisé et la clôture est proposée) et ne sera pas relancée.



Etat commande

Etat administratif: COMMANDE IMPRIMEE Type d'achat: Acquisition

Quantité: \* 1 N. volumes: [input]

Urgence: [dropdown] Date arrivée prévue: 19/10/2015 jj/mm/aaaa

Notes pour le fournisseur: [input]

Relançable:  Nb. jours tolérance: 5 Tolérance deuxième rappel: [input]

Jours de tolérance en ligne: [input] Accès à la ressource en ligne activé:

Date dernier rappel: [input] jj/mm/aaaa Nombre rappels: 0

Etat disponibilité: [dropdown]

Dans la fonction "**Communication aux fournisseurs – Réclamation des commandes**", une nouvelle typologie de lettre a été insérée : "**relance d'activation de l'abonnement avec accès en ligne**" (pour la configuration d'un texte spécifique de la lettre, le type support électronique/papier/papier et électronique a été ajouté dans la fonction de configuration des lettres au niveau du réseau et de la bibliothèque). La lettre sera produite alternativement à celles des relances normales, dans les cas où le type d'accès sera "matériel électronique" ou "matériel papier et électronique". Dans ce cas, ne seront considérés comme relançables que les commandes dont la case "Accès à la ressource activé" ne sera pas cochée.

Si la case "utilisation tolérance" est cochée, le système compare la date courante, à laquelle est demandée la production des relances, avec celle obtenue en ajoutant la date d'envoi de la commande au fournisseur avec le nombre de jours définis dans "Nombre jours de tolérance relance abonnements en ligne" (nouveau paramètre dans les paramètres généraux du réseau et de la bibliothèque) : si la tolérance a été dépassée, le système envoie la lettre de relance à l'activation de l'accès en ligne.

La relance envoyée sera enregistrée, comme pour les relances normales, dans l'historique des états de la commande.



The screenshot shows the 'Configurations des lettres' window. It includes several checkboxes for displaying library and supplier information, a dropdown for 'Type de la commande', and another for 'Type d'achat'. The 'Type matériel de la commande' dropdown is highlighted with a red box and is open, showing a list of material types. The 'Achat de matériel' option is highlighted in yellow. Below the dropdown, there are buttons for 'Effacer', 'Texte', and 'Matériel informatique (en ligne)'. There are also buttons for 'Achats de matériel', 'demande de', 'en commandes', and 'Accusé de réception'.

Le type support a été ajouté parmi les éléments visualisés dans les listes de commandes obtenues suite à une recherche et il a été ajouté en tant que filtre d'extraction dans :

- Recherche commandes, demandes de devis, bons de commande
- impression (pour le fournisseur) de commandes et demandes de devis
- autres communications aux fournisseurs
- liste des commandes, liste des commandes en retard
- statistiques des commandes
- générateur de rapports et de statistiques

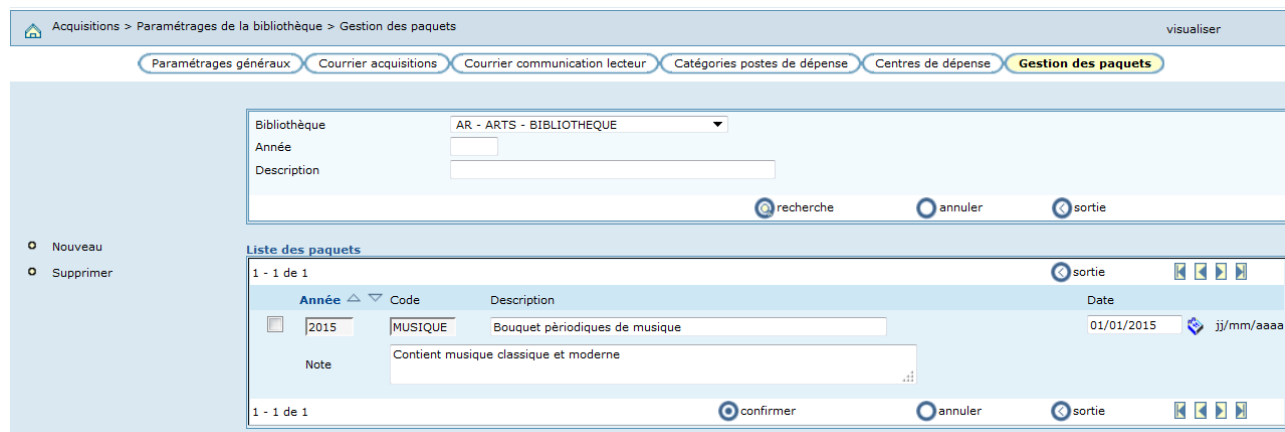
Dans les communications aux fournisseurs, le type support, s'il est online ou print+online, est toujours indiqué avec la commande.

### 4.3. Gestion du "paquet"

La **gestion des paquets** a été introduite, afin de gérer les paquets offerts en souscription par les distributeurs qui sont normalement caractérisés par une dénomination particulière (attribuée par le distributeur). Ils peuvent contenir des documents relatifs à des marchés publics différents ou hors marché (par conséquent avec des numéros de marché différents ou sans numéro de marché) et à des fournisseurs différents.

Communément, ils sont relatifs à des abonnements de périodiques, mais il est également possible de gérer le paquet sur les commandes et les commandes permanentes.

Les paquets peuvent être créés dans *Acquisitions > Paramétrages de bibliothèque > Gestion des paquets* et sont caractérisés par année, code, description (la dénomination attribuée par le distributeur), date et notes éventuelles.



Dans les détails des **commandes** et des **bons de commande** (y compris les **demandes de devis**), il est donc possible de communiquer la valeur relative au paquet de référence (s'il est renseigné sur le bon de commande il sera répercuté sur les commandes liées).

Si le réseau utilise les achats centralisés, la centrale d'achats peut modifier le paquet attribué par la bibliothèque sur la commande individuellement ou sur plusieurs commandes en même temps (de manière analogue à l'actualisation des postes de dépense).

Le paquet a été ajouté en tant que filtre d'extraction dans :

- Recherche commandes, bons de commande
- impression (pour le fournisseur) de commandes et demandes de devis
- liste des commandes
- statistiques des commandes
- générateur de rapports et de statistiques

Dans les communications aux fournisseurs l'année et le code du paquet sont toujours indiqués avec la commande.

#### 4.4. Gestion du prix cumulatif

Un nouveau champ dans le détail de la commande a été ajouté pour insérer le prix cumulatif d'une œuvre en plusieurs volumes. Le prix cumulatif n'est pas modifié par les valeurs enregistrées sur les exemplaires lors de l'arrivée du matériel (valeur d'exemplaire et prix d'achat), mais sert à définir les mêmes valeurs dans le cas où ni le prix unitaire de couverture ni le prix indicatif de la commande n'aient été indiqués. Le prix cumulatif est subdivisé en quantité et nombre de volumes indiqués dans la commande. Si ces deux champs s'avèrent non renseignés, alors le prix cumulatif n'est pas utilisé pour paramétrer les valeurs d'exemplaire.

#### 4.5. Liste des factures

Une nouvelle liste a été ajoutée aux impressions, concernant les factures enregistrées dans la base, disponible dans *Acquisitions > Rapports acquisitions > Liste factures*.

L'impression prévoit les paramètres d'extraction suivants :

- **Bibliothèque** (si l'opérateur est habilité dans plusieurs bibliothèques)
- Intervalle de **Numéros et dates** de la facture
- Intervalle de **dates** de la facture
- **Fournisseur**: la recherche peut être lancée par code du fournisseur ou par partie initiale du nom, en cliquant sur l'icône d'aide située à droite
- **Etat de la facture**: Soldée / En cours de paiement / Suspendue
- **Type de document comptable**: Facture / Facture pro-forma / Bordereau d'accompagnement / Note de crédit / Note de débit
- Intervalle de Numéros et dates du protocole



Il est possible de choisir d'obtenir une **Impression synthétique** (une liste avec uniquement les données des factures) ou une **Liste détaillée** rapportant, pour chaque facture, la liste des **commandes** ou des **exemplaires** liés, et éventuellement les **documents comptables** liés.

Les **classements** disponibles sont par: date facture / numéro facture / fournisseur / état facture.

L'impression peut être produite dans les **formats** doc / odt / pdf / xls, et il est possible de choisir entre un traitement immédiat ou différé (en renseignant le jour et l'heure d'exécution).

La Liste détaillée d'une facture et de ses commandes ou exemplaires liés peut être extraite également depuis les fenêtres de liste commandes ou exemplaires liés à la facture.

#### 4.6. Lien automatique entre facture et commandes

La version apporte une nouvelle fonctionnalité permettant de créer automatiquement le lien entre la facture associée à la commande et l'exemplaire précédemment enregistré sur la même commande.

La séquence des activités dans l'iter des acquisitions centralisées prévoit que la bibliothèque desservie puisse rentrer un exemplaire avant que la centrale ait reçu la facture.

Quand l'opérateur de la centrale reçoit la facture, il actualise le prix effectif de la commande et associe la facture ; durant cette phase, l'opérateur dispose d'une fonction permettant de définir le lien avec la facture sur l'exemplaire et de définir également le prix d'achat de l'exemplaire avec le prix effectif de la commande.

Le système affiche un formulaire avec le message "**Voulez-vous lier la facture à l'exemplaire reçu en définissant le prix d'achat par le prix effectif de la commande ?**" à confirmer par OUI/NON. Après confirmation, le système effectue la liaison automatique entre facture et exemplaire et renseigne le prix d'achat de ce dernier.

La fonction a été réalisée également pour les bibliothèques non servies par une centrale d'achats.

Nous précisons que l'actualisation automatique des exemplaires n'est proposée que dans les cas où la facture est reliée à :

- des commandes simples pour lesquelles ont été un nombre d'exemplaires égal au nombre de documents commandés (nombre de copies par nombre de volumes)

- des commandes de type abonnement (hormis les commandes permanentes) relatives à des abonnements dont l'année de fascicules est liée à un seul exemplaire (exemplarisation sur l'année).

La facture n'est liée qu'à des exemplaires qui ne possèdent pas de lien avec une autre facture.

#### **4.7. Gestion des exemplaires des années en relation aux commandes de type abonnement**

Pour faciliter la gestion des exemplaires relatifs à une commande de type abonnement, les fonctionnalités suivantes ont été réalisées :

- en phase d'exemplarisation de l'année de fascicules d'un abonnement lié à une commande, le logiciel propose la saisie automatique du prix effectif de la commande avec le même montant communiqué comme prix d'achat de l'exemplaire ;
- après l'exemplarisation de l'année effectuée par la gestion de l'abonnement, il sera possible depuis le détail de la commande associée de visualiser l'exemplaire par la fonction "Documents arrivés" comme dans le cas des commandes normales. Particulièrement, l'exemplaire peut être actualisé mais pas supprimé.

#### **4.8. Gestion des conditions du fournisseur différenciées par n° de marché**

Une nouvelle typologie de conditions pour le fournisseur relative au numéro de marché a été ajoutée.

La condition est appliquée après la saisie du numéro de marché dans la commande, en utilisant le bouton à cet effet 'Récupérer les conditions du fournisseur' situé à droite de la raison sociale du fournisseur.

La condition basée sur le numéro de marché prévaut sur d'autres conditions qui seraient valides pour la commande ; par exemple la condition du numéro de marché est appliquée avant la condition par type document et nature

#### **4.9. Fonction de service "Suppression de commandes"**

La fonction permet de supprimer automatiquement des commandes répondant aux critères renseignés (intervalle de dates, de numéros de commande, type, état, fournisseur, etc.).

Des options additionnelles sont également présentes pour :

- supprimer les titres liés aux commandes supprimées (si aucune autre donnée n'est liée aux titres, les rendant non supprimables)
- conserver les commandes et cocher la case "Ne pas afficher dans l'Opac" sur les titres liés (si aucune autre donnée n'est liée aux titres, les rendant non supprimables)

Il est possible de la lancer en mode vérification, pour ne produire qu'une liste sans effectuer les traitements véritables.

#### **4.10. Fonction de service "Clôture commandes cumulatives"**

La fonction permet de clôturer automatiquement des commandes qui répondent aux paramètres communiqués, ce qui est utile si les bibliothèques gèrent l'exemplarisation à partir du catalogue au lieu du module acquisitions ou encore dans le cas des abonnements, qui ne sont pas directement exemplarisés et il peut donc se faire que la commande reste erronément ouverte. De cette manière, même l'Opac et SebinaYOU seront actualisés, n'affichant plus l'information de la présence d'un achat en cours.

L'opération peut être effectuée par la bibliothèque ou par la centrale achats, si la centralisation des achats est utilisée.

Les filtres d'extraction sont :

- l'intervalle de numéros de la commande
- l'intervalle de dates de saisie de la commande
- l'état de la commande
- le type de commande : abonnements ou commandes simples+permanentes
- le fournisseur

Si on traite les commandes de type abonnement, le logiciel propose d'autres filtres :

- abonnement au format électronique
- commande sans abonnement (même papier)
- uniquement les abonnements avec année exemplarisée (si l'abonnement véritable est absent et par conséquent l'année de fascicules, le système contrôlera la présence de l'exemplaire relié directement à la commande)
- uniquement si l'exemplaire est lié à la facture
- uniquement si au moins un fascicule de l'année est à l'état reçu

Nous précisons qu'en cas de clôture cumulative des commandes en état "suggérée" ou "imprimée" le prix effectif de la commande sera automatiquement compilé à partir du prix indicatif présent sur les exemplaires

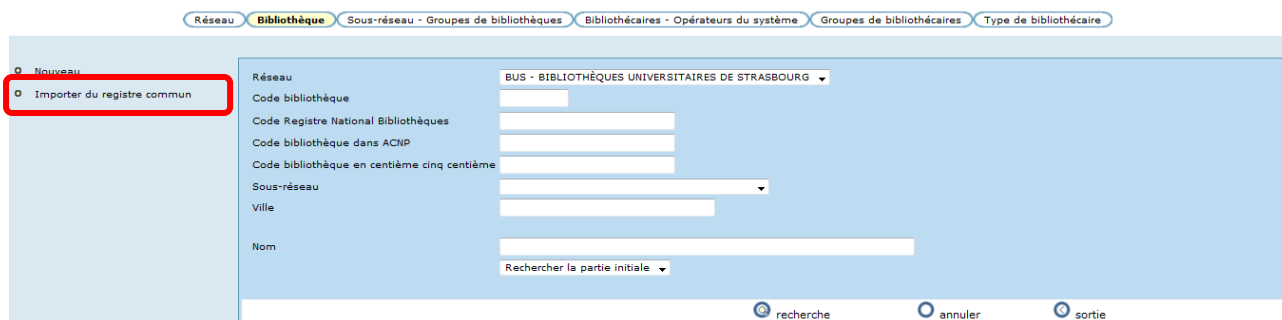
et, si la bibliothèque gère le budget, celui-ci sera actualisé en conséquence, en déplaçant les montants de l'"engagé" vers le "facturé".

Il est possible de sélectionner un traitement en seule vérification et d'opérer une sélection manuelle des commandes sur lesquelles lancer le traitement, parmi les commandes répondant aux critères de recherches renseignés. Au terme du traitement, le système produit un rapport listant les commandes fermées.

## 5. Administration du système

### 5.1. Import de bibliothèques depuis un Registre commun

La version apporte la fonctionnalité d'importer les données des bibliothèques depuis le Registre italien des Bibliothèques (non applicable à la France).



La recherche se fait en entrant le code de la bibliothèque dans le registre commun (par exemple au format RA0030, qui sera celui qui sera enregistré dans SOL, ou IT-RA0030) dans le champ à cet effet du masque de recherche et en cliquant sur « **Importer du registre commun** ».

Si vous identifiez la bibliothèque dans le registre commun et qu'elle n'est pas présente dans le registre SOL il vous est proposé de l'importer.

Si la bibliothèque est déjà présente dans le registre de SOL, le logiciel affichera les deux fiches et il sera possible d'actualiser les données du réseau en copiant les données présentes dans le registre commun.

Amministrazione sistema > Amministrazione sistema > Biblioteca modifica

Polo **Biblioteca** Sottosistemi - Gruppi di biblioteche Bibliotecari - Operatori del sistema Gruppi di bibliotecari Tipo bibliotecario

Dati recuperati dall'anagrafe nazionale

Codice ISIL	IT-RA0030
Nome	BIBLIOTECA DI STORIA CONTEMPORANEA DELL'ENTE CASA ORIANI
Codice SBN	RAVOR
Indirizzo	Via C. Ricci 26
Città	Ravenna CAP 48100
Provincia	RA
Telefono	+39 054430386
Fax	+39 0544212437
E-mail	biboriani@sbn.provincia.ra.it
Url	http://www.fondazioneasadioriani.it/modules.php?name=Biblioteca

Polo di appartenenza \*

Codice biblioteca \*  Codice Anagrafe Nazionale Biblioteche

Nome \*

Indirizzo \*

Città \*  CAP

Provincia  Paese \*

Telefono  Fax

E-mail

Email per servizi ill

Email referente acquisti

Email referente abbonamenti

Recapito preferenziale \*

Url

Note generiche

Si la bibliothèque a été cherchée au préalable et identifiée dans le registre de SOL, il est possible de vérifier les données de cette bibliothèque dans le registre commun en utilisant la fonction "**Vérifier données du registre commun**": le logiciel affichera les deux fiches et il sera possible d'actualiser les données du réseau en copiant les données présentes dans le registre commun.

Pour que la bibliothèque soit importée, elle doit avoir un code de réseau existant. Si la bibliothèque n'est pas dans l'index national, elle sera récupérée dans le réseau configuré dans le paramètre "réseau temporaire par défaut pour les bibliothèques récupérées du registre commun" sur le type service "BO ANAG: Gestion Réseau/Bibliothèque/Bibliothécaires".

Il est en outre possible de configurer que, lors de la phase d'importation d'une bibliothèque, l'utilisateur associé soit automatiquement créé (paramètre "Nouvelle bibliothèque créer également entité usager" sur le type service "BO ANAG: Gestion Polo/Bibliothèque/Bibliothécaires").

## 5.2. Modifier codes réseau/bibliothèque

Dans le registre des bibliothèques il est maintenant possible, pour les bibliothèques extra-réseau, de modifier le code réseau et le code bibliothèque,

fonction utile au cas où une bibliothèque préexistante s'agrège à un réseau SBN ou change de réseau SBN.

La modification peut être effectuée via la fonction à cet effet "Modifier codes réseau/bibliothèque" visible en modification des données de la bibliothèque.

Réseau **Bibliothèque** Sous-réseau - Groupes de bibliothèques Bibliothécaires - Opérateurs du système

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Nouveau</li> <li><input type="radio"/> Rechercher</li> <li><input type="radio"/> Supprimer</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><input type="radio"/> <b>Modifier codes réseau/bibliothèque</b></li> <li><input type="radio"/> Codes bibliothèque</li> <li><input type="radio"/> Associer bibliothécaire</li> <li><input type="radio"/> Associer à un sous-réseau</li> <li><input type="radio"/> Détail usager</li> </ul>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Réseau d'appartenance</td> <td style="width: 5%;">*</td> <td style="width: 20%;"><input type="text" value="NSB"/></td> <td style="width: 45%;"><input type="text" value="BIBLIOTHEQUES NON SBN"/></td> </tr> <tr> <td>Code bibliothèque</td> <td>*</td> <td><input type="text" value="BS"/></td> <td>Code Registre National Bibliothèques <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nom</td> <td>*</td> <td colspan="2"><input type="text" value="BIBLIOTHÈQUE SANDRIANA"/></td> </tr> <tr> <td>Adresse</td> <td>*</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Via San Giovanni apostolo, 30"/></td> </tr> <tr> <td>Ville</td> <td>*</td> <td><input type="text" value="MILAN"/></td> <td>CP <input type="text"/></td> </tr> </table>	Réseau d'appartenance	*	<input type="text" value="NSB"/>	<input type="text" value="BIBLIOTHEQUES NON SBN"/>	Code bibliothèque	*	<input type="text" value="BS"/>	Code Registre National Bibliothèques <input type="text"/>	Nom	*	<input type="text" value="BIBLIOTHÈQUE SANDRIANA"/>		Adresse	*	<input type="text" value="Via San Giovanni apostolo, 30"/>		Ville	*	<input type="text" value="MILAN"/>	CP <input type="text"/>
Réseau d'appartenance	*	<input type="text" value="NSB"/>	<input type="text" value="BIBLIOTHEQUES NON SBN"/>																		
Code bibliothèque	*	<input type="text" value="BS"/>	Code Registre National Bibliothèques <input type="text"/>																		
Nom	*	<input type="text" value="BIBLIOTHÈQUE SANDRIANA"/>																			
Adresse	*	<input type="text" value="Via San Giovanni apostolo, 30"/>																			
Ville	*	<input type="text" value="MILAN"/>	CP <input type="text"/>																		

La modification est bloquée s'il existe déjà dans le registre une bibliothèque avec les codes réseau et bibliothèque communiqués.

## 6. Générateur de rapports et de statistiques

De nouvelles entités ainsi que de nouveaux attributs pour les entités déjà présentes ont été ajoutés dans le générateur de rapports et de statistiques personnalisés.

### **Nouvelles entités et attributs relatifs:**

- Commandes
  - Année et numéro de commande/commande permanente/abonnement
  - Année et numéro du bon de commande
  - Paquet (année/code/description)
  - N° de marché
  - Numéro et date protocole
  - Numéro bon d'engagement
  - Bibliothèque
  - Code client
  - Adresse d'expédition
  - Centre achats
  - Date de la commande
  - Urgence
  - Date d'arrivée prévue
  - Relançable OUI/NO
  - Date dernière relance

- Etat de la commande
- Type d'acquisition
- Type support (en ligne/papier/papier+en ligne)
- Etat de disponibilité
- Prix (indicatif; de couverture; cumulé; effectif)
- Valeur change et prix en devise (indicatif; de couverture; cumulé; effectif)
- Budget de référence: année/chapitre/poste de dépense
- Fournisseur (code/description)
- Notes pour le fournisseur
- Notes internes
- Usager (code/nom)
- Nombre de commandes
- Factures
  - Numéro et date de la facture
  - Numéro et date de protocole facture
  - Bibliothèque
  - Date d'envoi à l'administration
  - Type document comptable
  - Etat facture
  - Facture à paquet oui/non
  - Type paiement
  - Pourcentage de remise
  - Pourcentage de TVA
  - Montants (total facture; dépenses accessoires; dépenses commissions)
  - Valeur d'échange et montants (total facture; dépenses accessoires; dépenses commissions)
  - Budget de référence: année/chapitre/poste de dépense
  - Fournisseur (code/description)
  - Notes
  - Nombre de factures
- Copies numériques ReteINDACO:
  - Nombre de copies achetées
  - Date d'achat première copie
  - Total prêts disponibles
  - Prêts épuisés OUI/NO
  - Propriétaire

### **Nouveaux attributs pour les entités déjà prévues**

- Titres:
  - Données zone 0:
    - Forme du contenu

- Type de médiation
- Type de contenu
- Mouvement
- Dimensionnalité
- Sensorialité
- Forme littéraire texte moderne
- Forme littéraire texte ancien
- Données spécifiques audiovisuels:
  - Type de document
  - Support son
  - Largeur ou dimension
  - Présentation matérielle : images projetées et films
  - Technique vidéo et film
  - Format du film
  - Présentation matérielle : vidéo
  - Format : vidéo
  - Support de l'émulsion: images projetées
  - Support secondaire: images projetées
  - Normes de diffusion des enregistrements vidéos
  - Copie (génération)
  - Éléments de production (montage)
  - Techniques fines de couleurs (films)
  - Emulsion (polarité)
  - Support du film
  - Type de sonorisation (films)
  - Type de film ou d'épreuve (tirage)
  - Vitesse
  - Type de son
  - Largeur du sillon
  - Dimensions matérielles
  - Largeur de la bande
  - Configuration de bande
  - Technique d'enregistrement
  - Type de disque
  - Type de document
  - Type de gravure
  - Matériel d'accompagnement
  - Texte d'accompagnement
  - Durée enregistrements sonores (hhmmss)
  - Présentation matérielle
  - Technique de reproduction (spécifications)
- Données spécifiques musique :
  - Type de texte écrit
- Sujets:



- Notes
- Classifications :
  - Notes
- Exemplaires :
  - Date de mise à l'inventaire jj/mm/aaaa
  - Type Données copie
  - Note Données copie
  - Droits moraux
  - Droits d'utilisation
  - Tirage (type/numéro)
  - Filigrane lié
  - Note filigrane
- Etats de collection :
  - Marquage
- Possesseurs:
  - Type possesseur
  - Note lien avec exemplaire
  - Période
- Données usagers:
  - Organisme délivrant (du document d'identité)

## 7. Import/Export

### 7.1. Import/Export du possesseur

La version ajoute la possibilité d'exporter la donnée possesseur associée dans SOL aux exemplaires.

Le possesseur est exporté parmi les mentions de responsabilité (zone 702 ou 712) avec code de fonction 390 (ancien possesseur) ou 320 (donateur).

Pour conserver une corrélation avec l'exemplaire, le possesseur est suivi d'un sous-champ dans lequel sont reportées les données de la copie, au format défini par SBN :

Code ISIL de la bibliothèque d'emplacement (IT- + code bibliothèque) suivi d'un espace Section Cote Spécification Caractère "/" suivi de la Séquence, uniquement si cette dernière est différente d'un espace

Exemple :

*Possesseur : Guicciardini, Piero*

*Code registre de la bibliothèque d'emplacement = "FI0098", Section="Guicc.", Cote = "1.4", Spécification=" ", Séquence="2.16"*

702 ##\$aGuicciardini \$b, Piero \$f<1808-1886>\$3CFIT000037\$4390\$5IT-  
FI0098 Guicc.1.4/2.16